

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа  
станции Чернойорской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

РАССМОТРЕНО:  
на УС МБОУ ООШ ст. Чернойорской  
протокол № 1  
« 30 » 08 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБОУ ООШ ст. Чернойорской  
Гузаева З.Б.  
« 30 » 08 20 15 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ ст. Чернойорской  
протокол № 1  
« 30 » 08 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБОУ ООШ ст. Чернойорской  
Кирилова Д.Р.  
« 01 » 09 20 15 г.

## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы станции Чернойорской Моздокского района РСО-Алания. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цель и задачи внутришкольного контроля**

2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

### **2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:**

организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

### **3. Содержание контроля:**

Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования. использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- ✓ реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ✓ ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- ✓ соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- ✓ соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- ✓ работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- ✓ реализация воспитательных программ и их результативность;
- ✓ организация питания и медицинского обслуживания школьников
- ✓ охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- ✓ контроль за состоянием УМК;

- ✓ выполнение требований санитарных правил;

Методы контроля:

- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ мониторинг;
- ✓ письменный и устный опросы;
- ✓ изучение документации;
- ✓ беседа;

## 5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. *Тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. *Фронтальный или комплексный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

## 6. Формы ВШК

6.1. *Персональный* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. *Классно-обобщающий* (при тематическом и фронтальном контроле).

6.3. *Тематический* .

6.4. *Предметно-обобщающий* (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

## 7. Организация ВШК.

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- ✓ определение цели проверки;
- ✓ выбор объектов проверки;
- ✓ составление плана проверки;
- ✓ инструктаж участников;
- ✓ выбор форм и методов контроля;
- ✓ вывод, вытекающие оценки;
- ✓ рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- ✓ определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле

могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории.

7.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

#### **8. Основаниями для проведения контроля могут быть:**

- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### **9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- ✓ цель контроля;
- ✓ сроки;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- ✓ констатация фактов (что выявлено);
- ✓ выводы;
- ✓ рекомендации и предложения;
- ✓ где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- ✓ дата и подпись исполнителя.

#### **10. Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**

Проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;

Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

## **12. Персональный контроль.**

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- ✓ уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- ✓ соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- ✓ умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- ✓ умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- ✓ уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ уровень подготовки учащихся;
- ✓ сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- ✓ выполнение государственных программ в полном объеме;
- ✓ уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- ✓ степень самостоятельности учащихся;
- ✓ дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- ✓ совместная деятельность учителя и ученика;

- ✓ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала;
- ✓ способность к анализу педагогических ситуаций;
- ✓ умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планирование, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- ✓ изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- ✓ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- ✓ анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- ✓ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- ✓ организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

### **13. Классно-обобщающий контроль.**

13.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

13.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

13.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- ✓ деятельность всех учителей;
- ✓ включение учащихся в познавательную деятельность;
- ✓ привитие интереса к знаниям;
- ✓ уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- ✓ стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и учащихся;
- ✓ выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- ✓ владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- ✓ дифференциация и индивидуализация обучения;
- ✓ работа с родителями и учащимися;

- ✓ воспитательная работа;
- ✓ социально-психологический климат в классном коллективе.

13.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

13.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **14. Тематический контроль**

14.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

14.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

14.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

14.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

14.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

14.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

14.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

14.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

14.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

14.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **15. Контроль выполнения ФГОС.**

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО и ООО.

Новым содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольным контролем, являются:

а) система управления образовательным учреждением:

-оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;

-диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;

-оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);

-анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления;

б) работа с кадрами:

-обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации,

личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;

-подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

в) работа с контингентом обучающихся:

-диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;

-диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

-организация коррекционной работ.

г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

- изучение спроса образовательных услуг

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса;

-оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;

- эффективность использования комплекта учебно – лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса.