

Приложение
к приказу
МБОУ ООШ ст Чернойарской
от 09.10. 2025 г. № 52

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ ООШ ст. Чернойарской 2026 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по повышению качества образовательных результатов обучающихся и преподавания учебных предметов			
1.1	Участие в совещании по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2025 года и задачи на 2025/26 учебный год	сентябрь-октябрь 2025 года	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.2	Использование в работе методических рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов	сентябрь-октябрь 2025 года	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - СОРИПКРО), председатели предметных комиссий (далее - ПК) Администрация школы
1.3	Реализация медиаплана по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего (ГИА-9)	сентябрь-октябрь 2025 года	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.4	Участие в вебинарах, методических интенсивах, практических семинарах с участием членов регионального методического актива по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы , учителя-предметники
1.5	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году с участием муниципального координатора ГИА	по отдельному графику октябрь 2025-январь 2026	Школьные координаторы ГИА Сулименко Л.А.
1.6	Проведение муниципальных родительских собраний по проведению ГИА в 2026 году с участием представителей учреждений СПО региона	декабрь 2025 года, апрель 2026 года	Администрация школы
1.7	Проведение классных часов с выпускниками 9 класса на тему: Особенности проведения ГИА и правила поведения во время сдачи экзаменов!	март-апрель 2026	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А., Классный руководитель Денисович Т.И.

1.8	Участие в адресных курсах повышения квалификации в очно-заочном формате по выявленным дефицитам оценки компетенций	в течение учебного года	Администрация школы , учителя-предметники
1.9	Участие в обучении экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку	в течение учебного года	Администрация школы , учителя-предметники
1.10	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат в 2025 году:	в течение учебного года	Администрация школы , учителя-предметники
1.11	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ),	декабрь 2025 года февраль 2026 года	Администрация школы
1.11.1	Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ),	ноябрь 2025 года март 2026 года	Администрация школы
1.12	Участие в региональном мониторинге профессиональных компетенций педагогических работников	декабрь 2025 года - январь 2026 года	Администрация школы , учителя-предметники
1.13	Проведение районных семинаров для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения	в течение учебного года	Администрация школы , учителя-предметники
1.14	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников ОО при подготовке к ГИА-9	октябрь 2025 года – май 2026 года	Педагог-психолог Гузанова З.Б.

2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА – 9

2.1	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2025/26 учебном году в соответствии с требованиями региональных нормативных правовых актов	в течение учебного года	Администрация школы
2.2	Утверждение персональных составов школьных координаторов ГИА-9	октябрь 2025 года	Администрация школы
2.3	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА по каждому учебному предмету	февраль 2026 года	Администрация школы
2.4	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	апрель 2026 года	Администрация школы
2.5	Установление персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль 2026 года	Администрация школы
2.6	Организация сбора и хранения видеозаписей проведения ГИА-9 в 2026 году	февраль 2026 года	Администрация школы

3. Финансовое обеспечение ГИА

3.1	Выплата компенсации лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025	декабрь 2025 года	Директор школы Кибирова Л.Р.
-----	--	-------------------	------------------------------

	году		
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Контроль за обучением лиц (федеральный блок), привлекаемых к проведению ГИА: - на дистанционной платформе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), - на дистанционной платформе ФЦТ	октябрь 2025 года, апрель-май 2026 года	Администрация школы
4.2	Контроль за обучением экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь-февраль 2026 года	Администрация школы
4.3	Контроль за обучением и проведением обучения (региональный блок) лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов АК; -общественных наблюдателей	в течение учебного года	Администрация школы
4.4	Участие в квалификационных испытаниях для кандидатов в члены ПК, имеющих удостоверение о прохождении повышения квалификации, с целью присвоения статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2026 года	Администрация школы
4.5	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА – 11	по отдельному графику	Администрация школы , учителя-предметники
4.6	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	По отдельному графику	Администрация школы
V.Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Сбор предварительной информации по предполагаемому выбору обучающихся предметов ГИА-9	октябрь 2025 года	Администрация школы
5.2	Прием заявлений на участие в: -итоговом собеседовании; -ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	январь 2026 года 1 марта 2026 года	Администрация школы

5.3	Формирование РИС ГИА-9 по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет	декабрь 2025 года - март 2026 года (ГИА-9)	Администрация школы
5.4	Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе: -организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;	февраль 2026 года	Администрация школы
	-прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-9	не позднее 10 дней до экзамена	
5.5	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	17 января 2026г.	Администрация школы
5.6	Подготовка к проведению итогового собеседования	октябрь - ноябрь 2025 года	Администрация школы
5.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	по единому расписанию	Администрация школы
5.8	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	Март, апрель 2025 года	Администрация школы
5.9	Предоставление транспортных средств по схемам доставки выпускников в ППЭ	февраль-апрель 2026 года, август 2026 года	Директор школы Кибилова Л.Р.
5.10	Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ ООШ ст. Чернойрской	в течение учебного года	Администрация школы, ответственный по ведению школьного сайта Зиновьева С.В.
5.11	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями (законными представителями), выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», статьи в СМИ)	в течение учебного года	Администрация школы классный руководитель Денисович Т.И.
5.12	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы
5.13	Контроль за качественной организацией и проведением ГИА в 2026 году по образовательным программам основного общего	в соответствии с расписанием ГИА	Администрация школы