

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа имени К.Д.Ущинского станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
108	29.01.2025 г.

**П Р И К А З**

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ ст.Черноярской в 2025 году».**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 17.01.2025 года № 13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в республике Северная Осетия-Алания в 2025 году»; приказа Управления образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – итоговое собеседование) в МБОУ ООШ ст.Черноярской.
2. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040 (далее по тексту - Порядок);
3. Школьному координатору заместителю директора по УВР Сулименко Л.Р.:
  - 3.1 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
  - 3.2 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
  - 3.3 определить изменение расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
  - 3.4 определить необходимое количество аудиторий, в том числе:
    - аудиторию проведения итогового собеседования;
    - аудиторию ожидания;
    - аудиторию для участников, итоговое собеседование;
    - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
    - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);
4. Назначить:
  - 4.1 Организатором в аудитории ожидания – Хутяеву А.Т.
  - 4.2 Организатором в аудитории постожидания – Гузанову З.Б.
  - 4.3 Экзаменатором-собеседником – Бабичеву О.И. учителя начальных классов;
  - 4.4 Экспертом по оцениванию ответов участников – Шаумян Л.С. учителя русского языка и литературы;
  - 4.5 Техническим специалистом, осуществляющим пофайловую запись участников в аудитории проведения итогового собеседования: Зиновьеву С.В., педагога-библиотекаря.

5. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
6. Предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2025 года по отдельному графику (приложение 1):
7. а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
  - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
  - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);
- б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
  - списки участников итогового собеседования;
  - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
  - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
  - заполненную специализированную форму;
  - отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2025 года).
8. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сулименко Л.А.  
 Шаумян Л.С.  
 Бабичева О.И.  
 Зиновьева С.В.  
 Гузанова З.Б.  
 Хутяева А.Т.

**Директор МБОУ ООШ  
 ст.Черноярской:**



**Л.Р.Кибирова**