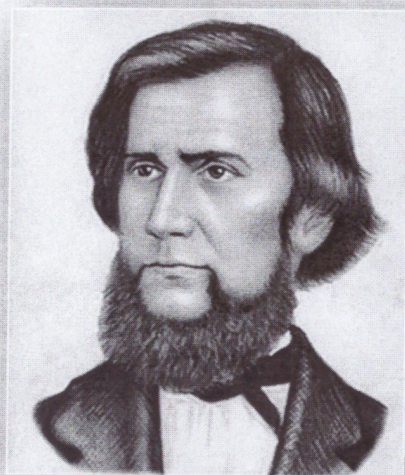


**СОГЛАСОВАНО:**

педагогическим советом  
протокол № 1 от «30» 09 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ООШ ст. Черноярской  
Л.Р.Кибирова  
Приказ № 1/1 от «01» 09 2024 г.



**План работы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
основной общеобразовательной школы  
имени К.Д. Ушинского станицы  
Черноярской Моздокского района  
Республики Северная Осетия – Алания  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	17
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	27
	- План проведения предметных недель.	47
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	70
6	Внутришкольный контроль.	72
7	Профориентационная работа	93
8	Инновационная деятельность	95
9	Перспективный план работы педагога-психолога	99
10	Перспективный план работы педагога-библиотекаря	107
11	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	109

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа школьных М/О

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

**Суббота** - педагогические Советы.

## 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### 1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Педагог-Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
12	Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Завхоз школы
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель



21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Администрация

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ ООШ ст. Чернойарской
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-9 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.2024г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.2024г.

1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УВР, руководители МО, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, НМР, Зам директора по ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, НМР, Зам директора по ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными	В течение всего года	Зам.директора по НМР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	платформами			
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.11.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО и ООО; разработка модели обучения на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, педагог-библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы

3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Администрация	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод литературы школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Администрация	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Завхоз	
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и руководители МО, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
<b>5.Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО



5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР/ответственный за ведение сайта	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9	По необходимости	Учителя 1-9 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классе	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР

12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p><b>Педагогический совет №1 «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b></p> <p>Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>· реализация мероприятий к Году семьи;</li> <li>· организация родительского просвещения;</li> <li>· реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>· введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>· введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ul> </li> <li>2. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</li> <li>4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</li> <li>6. Рассмотрение учебных планов 1-4 классы, 5-9 классы плана работы школы на 2024-2025 учебный год</li> <li>7. Календарный график школы на 2024-2025 учебный год .Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году.</li> <li>8. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8 классов.</li> <li>9. Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО</li> <li>10. Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО</li> <li>11. Рассмотрение программ внеурочной деятельности и доп. образования</li> <li>12. Разное</li> </ol>	<p>Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А Организатор по ВР Брѣха А.А.</p>	Август

2.	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Качество образования как основной показатель работы школы» Итоги 1 четверти.</b>  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти  2. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.  Итоги адаптационного периода обучающихся 1-го, 5-го, 9-го классов.  .Анализ результатов входной диагностики в 0-1 классах. Анализ входных контрольных работ  3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А Организатор по ВР Брѣха А.А.	Октябрь
3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>  1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.  2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.  4. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А Организатор по ВР Брѣха А.А. Руководители м/о Бабичева О.и.Шаумян Л.С.	Ноябрь
4.	<p><b>Педагогический совет №4 «Анализ работы за первое полугодие».</b>  1. Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 2.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.  3. Итоги преемственности 5 класса</p>	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А Педагог-психолог Гузанова З.Б. Руководители м/о Бабичева О.и.Шаумян Л.С.	Декабрь



5.	<p><b>Педагогический совет №5 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</li> <li>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>5. О ходе подготовки к ОГЭ ВПР.</li> </ol>	<p>Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А Организатор по ВР Брѣха А.А. Советник директора Рожманова Н.В. Педагог-психолог Гузанова З.Б. Руководитель м/о Хутяева А.Т.</p>	Март
6.	<p><b>Педагогический совет №6 «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за III четверть во 2-9 классах.</li> </ol>	Зам. директора по УВР	Апрель
7.	<p><b>Педагогический совет №7 «О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов. О переводе учащихся 1-8 классов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О порядке завершения 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. Утверждение расписания экзаменов</li> <li>3. Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.</li> </ol>	<p>Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А</p>	Май
8.	<p><b>Педагогический совет №8 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.</li> <li>2. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год,</li> <li>3. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году.</li> <li>4. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А</p>	Июнь

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2- 9 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-го класса	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-го класса.	Зам. директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 9 классе (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов тренировочного собеседования в 9 классе (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам директора по УВР
7.	Март	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Администрация
		Результаты административных итоговых работ в 1-8 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9 классе: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР

		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 класса и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР

## Методическая работа школы

### План

#### методической работы школы на 2024-2025 учебный год

#### Методическая тема:

**«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
3.	Классных руководителей		«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»



## План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки ).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-го, 5-го, классов).		
2.	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		МО
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
<b>5.</b>	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
<b>6.</b>	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

## Планы работы методических объединений:

### План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

#### Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

#### Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

#### Направления работы:

##### *1. Аналитическая деятельность:*

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;

- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

### **2. Информационная деятельность:**

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

### **3. Консультативная деятельность:**

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

### **4. Организационные формы работы:**

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

## **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники

			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 9 ых классах.	диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти, павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	



	мотивации учащихся»		Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
11 января - Международный день «спасибо»			Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	

февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ в 9- м классе.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства	

		5- 9 классов	патриотизма и гражданской ответственности	
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023– 2024учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
			Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
июнь	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники

## План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Тема МО классных руководителей на 2024- 2025 уч. год

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы ..

Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания .

Усиление влияния ОУ на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в избранной профессии.

Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.

Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Развитие творческих способностей педагога.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Функции МО классных руководителей**

**-Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

диагностический материал

протоколы родительских собраний

методические материалы

банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

**-Организационно-координационная функция**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в течение года

**-функция планирования и анализа**

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

-Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

### Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

список членов МО;

годовой план работы МО;

протоколы заседаний МО;

программы деятельности;

аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

материалы «Методической копилки» классных руководителей.

### Структура плана МО классных руководителей:

Краткий анализ социально-педагогической ситуации и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

Педагогические задачи объединения

Календарный план работы МО, в котором отражаются:

план заседаний МО

график открытых мероприятий .

участие МО в массовых мероприятиях ОУ.

другая работа.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

темы самообразования классных руководителей

участие в курсах повышения квалификации

подготовка творческих работ, выступлений, докладов

работа по аттестации педагогов

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

### Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

изучение личности обучающихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе.

социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями обучающихся

педагогическое обеспечение деятельности классного самоуправления .

### В начале учебного года:

составляет список обуч-ся и оформляет журнал

изучает условия семейного воспитания

уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу

собирает полную информацию об участии в конкурсах

проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях здоровой занятости и развития их способностей

организует коллективное планирование  
составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

отмечает в журнале отсутствующих .  
осуществляет педагогическую помощь активу класса  
осуществляет контроль за внешним видом и моральным состоянием обучающихся  
осуществляет контроль за дежурством .

Еженедельно:

проводит классный час

Ежемесячно:

организует коллектив класса на участие в общешкольных мероприятиях  
помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности коллективов класса.  
проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ  
дежурит на вечерах отдыха  
контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся , требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся  
помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)  
оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения устава ОУ.  
проводит родительское собрание  
организует работу родительского комитета класса  
посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце триместра

организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса

Во время каникул

участвует в работе МО классных руководителей  
организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году  
организует ремонт закрепленного кабинета

Формы методической работы:

тематические педсоветы;  
-семинары;  
-консультации  
документация по воспитательной работе  
организация работы с родителями  
классное самоуправление в группе  
мастер-классы.

МО классных руководителей–1 раз в два месяца Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Тематика заседаний МО классных руководителей:

**№ 1 – сентябрь- октябрь**

Тема: «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».

Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023 – 2024 уч.год

2.Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2024 – 2025 учебный год

3.Учимся сотрудничать: работа по темам самообразования (уточнение, корректировка)

4.Выступление на заседании МО по теме «Психолого-педагогическая характеристикаобуч-ся 1-5 классов»

Заседание 2 –ноябрь- декабрь

Тема: «Роль классного руководителя в становлении коллектива класса и его влияния на формирование личности каждого обучающегося»

Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом

Работа общественных воспитателей.

Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности

Заседание 3 – февраль-март

**Тема «Профилактика девиантного поведения».**

1.Причины девиантного поведения и пути их преодоления.

2.Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.

3.Отчет о работе с обучающимися «группы риска»

Заседание 4 - а п р е л ь -май

**1.Отчет о работе МО за истекший учебный год**

Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.

Организация пришкольного летнего отдыха обучающихся школы.

Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025/2026 учебный год.



### График проведения открытых классных часов

№	Название мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственный
1.	День знаний.	сентябрь	1, 9	Рожманова Н.В. Хутяева А.Т.
2.	«День учителя»	октябрь	7	Гузанова З.Б.
3.	«День Матери».	ноябрь	2	Василихина Е.М.
4.	«День неизвестного солдата».	декабрь	4	Бабичева О.И.
5.	«День снятия блокады Ленинграда»	январь	6	Ухарская Л.В.
6.	«День Защитника Отечества».	февраль	5	Шаумян Л.С.
7.	«Международный женский день»	март	8	Денисович Т.И.
8.	«День Космонавтики»	апрель	3	Кузина С.А.
9.	«День Победы»	май	1, 9	Рожманова Н.В., Хутяева А.Т.

Список МО классных руководителей  
2024-2025 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс	Количество детей	Образование
.	Рожманова Наталья Викторовна	1	15	высшее
.	Василихина Елена Михайловна	2	20	Среднее специальное
.	Кузина Светлана Алексеевна	3	15	высшее
.	Бабичева Ольга Ивановна	4	23+1	Среднее специальное
.	Шаумян Лариса Сергеевна	5	19	Высшее
.	Ухарская Лилия Викторовна	6	18+1	Высшее

	Гузанова Зельма Борисовна	7	16	Высшее
	Денисович Татьяна Ивановна	8	16	Высшее
	Хутяева Альбина Тимофеевна	9	7	Высшее

Советник по воспитанию –Рожманова Виктория Владимировна  
Педагог-психолог – Гузанова Зельма Борисовна

Повышение профессионального мастерства классных руководителей через изучение темы по самообразованию  
(2024-2025 учебный год)

Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.	Рожманова Наталья Викторовна	1
Формы взаимодействия семьи и школы.	Василихина Елена Михайловна	2
Развитие социально-важных компетентностей младших школьников в процессе формирования классного коллектива.	Кузина Светлана Алексеевна	3
Формирование коллектива школьников во внеурочной деятельности.	Бабичева Ольга Ивановна	4
<i>Роль классного руководителя в становлении коллектива класса и его влияние на формирование личности каждого обучающегося</i>	Шаумян Лариса Сергеевна	5
Формирование здорового образа жизни.	Ухарская Лилия Викторовна	6
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию.	Гузанова Зельма Борисовна	7
Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.	Денисович Татьяна Ивановна	8
Система профориентационной работы.	Хутяева Альбина Тимофеевна	9

## План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

### **Методическая тема:**

**«Основные проблемы математического образования в начальной школе и способы их решения».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Формирование интеллектуальной исследовательской культуры школьников: способности учащегося самостоятельно мыслить, самому строить знание, опознавать ситуацию, требующую применения математики и эффективно действовать в ней, используя приобретенные знания в качестве личного ресурса.
2. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
3. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
4. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
11. Составить план работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Требования:** Каждый учитель должен быть активным участником заседания, постоянно находиться в творческом поиске совершенствования и обогащения своего педагогического мастерства по повышению качества знаний и воспитанности учащихся.

Дата	Тема заседания	Форма работы	Выступающие
<b>Сентябрь</b> <b>«Организация учебно-воспитательной работы в 2024/2025 учебном году и изучение нормативных документов»</b>	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год. Задачи на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ начальной школы. 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Доклад  Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение	Бабичева О.И. руководитель МО  Учителя начальных классов
<b>Межсекционная работа на первую четверть</b>			

	<p>1. Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.</p> <p>2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности учащихся.</p>		<p>Учителя начальных классов</p> <p>Сулименко Л.А. зам.директора по УВР</p>
	<p>4. Проверка техники чтения учащихся.</p> <p>5. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за I четверть.</p>		<p>Кибирова Л.Р. директор школы</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><b>Ноябрь</b></p> <p><b>«Развитие общеучебных умений и навыков учащихся как средство интенсификации учебного процесса»</b></p>	<p>1. Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроках как эффективное средство повышения качества знаний.</p> <p>2. Развитие мышления учащихся при формировании умений работать с текстом учебника и с дополнительной литературой.</p> <p>3. Оценка личностных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>4. Организация работы детей с ОВЗ.</p>	<p>Выступление</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Учителя начальной школы</p>
<p><b>Межсекционная работа на вторую четверть</b></p>			
	<p>1. Проверка дневников учащихся 3-4 классов (соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления оценок и проверки дневников классными руководителями и родителями).</p> <p>2. Итоговые административные контрольные работы по русскому языку и математике за первое полугодие во 2-4 классах.</p> <p>3. Участие в мероприятиях, посвященных Новому году.</p>		<p>Сулименко Л.А. зам.директора по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>

		4.Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за II четверть.		
<b>Январь</b> <b>«Методы и средства эффективного обучения младших школьников»</b>		1. Взаимодействие учителя и учащихся на уроке как основа эффективного обучения. 2.Иновационные технологии развития речевой деятельности детей школьного возраста. 3.Формы и методы организации исследовательского обучения младших школьников. 4.Дидактическая игра – одно из эффективных средств развития мотивации.	Семинар-практикум	Учителя начальной школы  Бабичева О.И. руководитель МО
<b>Межсекционная работа на третью четверть</b>				
		1.Олимпиады по математике и русскому языку среди учащихся 2- 4 классов. 2.Неделя начальной школы: открытые уроки, внеклассные мероприятия. 3.Мероприятия, посвященные дню защитника Отечества. 4. Мероприятия, посвященные 8 Марта. 5.Участие в «Неделе детской книги». 6.Итоги успеваемости и посещаемости учащихся за III четверть.		Учитель 4-го класса Бабичева О.И.  Учителя начальных классов  Библиотекарь
<b>Март</b> <b>«Средства развития познавательной деятельности обучающихся начальных</b>		1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках. 4. Формирование правильной речи и воображения через развитие мелкой	Творческая мастерская	Учителя начальной школы,  психолог

классов».	моторики рук на занятиях с психологом в условиях ФГОС.		
<b>Межсекционная работа на четвертую четверть</b>			
	<p>1.Диагностика уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2.Итоговые контрольные работы по линии.</p> <p>3.День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.</p> <p>4.Проверка техники чтения учащихся.</p> <p>5.Линейка, посвященная 9 Мая.</p>		<p>Учителя начальных классов</p> <p>Сулименко Л.А. зам.директора по УВР</p>
<p><b>Май</b></p> <p><b>«Анализ результатов деятельности педагогического коллектива начальной школы»</b></p>	<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов.</p> <p>2. Задачи МО учителей начальных классов на 2025/2026 уч. год.</p>	<p>Выступление</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Бабичева О.И. руководитель МО Учителя начальных классов</p>



**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b><u>№</u></b>	<b><u>Содержание мероприятий</u></b>	<b><u>Сроки реализации</u></b>	<b><u>Ответственный</u></b>
1.	<u>Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</u> <u>Утверждение графика открытых уроков.</u>	<u>Август</u>	<u>Руководитель МО Зам.дир. по УВР</u>
2.	<u>Проведение заседаний МО.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Руководитель МО</u>
3.	<u>Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
4.	<u>Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.</u>	<u>Август, январь</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
5.	<u>Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
6.	<u>Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.</u>	<u>Постоянно</u>	<u>Зам.дир. по УВР Руководитель МО</u>

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<u>№</u>	<u>Содержание мероприятий</u>	<u>Сроки реализации</u>	<u>Ответственный</u>
1.	<u>Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Зам.дир. по УВР</u> <u>Руководитель МО</u> <u>Учителя начальных классов</u>
2.	<u>Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Зам. дир. по УВР</u> <u>Учителя начальных классов</u>
3.	<u>Подборка дидактического обеспечения учебных программ.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
4.	<u>Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.</u>	<u>Июнь-август</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
5.	<u>Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.</u>	<u>Август, май</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
6.	<u>Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.</u>	<u>Систематически</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
7.	<u>Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.</u>	<u>Сентябрь</u> <u>Декабрь</u> <u>Май</u>	<u>Зам.дир. по УВР</u> <u>Учителя начальных классов</u>
8.	<u>Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>

9.	<u>Организация и проведение методических декад.</u>	<u>Сентябрь-май</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
10.	<u>Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<u>№</u>	<u>Содержание мероприятий</u>	<u>Сроки реализации</u>	<u>Ответственный</u>
1.	<u>Организация и проведение контроля выполнения учебных программ</u>	<u>1 раз в четверть</u>	<u>Зам дир. по УВР</u>
2.	<u>Корректирование прохождения программ по предметам</u>	<u>1раз в четверть</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
3.	<u>Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся</u> <u>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.</u>	<u>Сентябрь</u> <u>Декабрь</u> <u>Май</u> <u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
4.	<u>Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.</u>	<u>Декабрь Май</u>	<u>Зам дир. по УВР</u>
5.	<u>Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, за год.</u>	<u>1 раз в четверть</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
6.	<u>Оказание консультационной помощи педагогам.</u> <u>Посещение уроков.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Руководитель МО</u>

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<u>№</u>	<u>Содержание мероприятий</u>	<u>Сроки реализации</u>	<u>Ответственный</u>
1.	<u>Мониторинг предметных достижений учащихся.</u>	<u>В конце каждой четверти</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
2.	<u>Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
3.	<u>Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.</u>	<u>Систематически</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
4.	<u>Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.</u>	<u>Систематически</u>	<u>Учителя начальных классов</u>

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<u>№</u>	<u>Содержание мероприятий</u>	<u>Сроки реализации</u>	<u>Ответственный</u>
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	<u>Составление тем и планов самообразования.</u>	<u>Август</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
2.	<u>Организация и проведение методических декад.</u>	<u>По плану школы</u>	<u>Руководитель МО</u> <u>Учителя начальных классов</u>
3.	<u>Аттестация учителей.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Зам. дир. по УВР</u>
4.	<u>Открытые уроки, внеклассные мероприятия.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
5.	<u>Изучение и внедрение активных методов обучения.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
6.	<u>Курсовая подготовка</u>	<u>По плану</u>	<u>Зам.дир.по УВР</u>
7.	<u>Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.</u> <u>Участие в работе ШМО.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
8.	<u>Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
9.	<u>Публикации на сайтах, в методических журналах.</u>	<u>Систематически</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
10.	<u>Обобщение и распространение опыта работы.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
11.	<u>Изучение передового педагогического опыта.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<u>№</u>	<u>Содержание мероприятий</u>	<u>Сроки реализации</u>	<u>Ответственный</u>
1.	<u>Выявление одаренных детей</u>	<u>Сентябрь-октябрь</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
2.	<u>Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.</u>	<u>По плану школы</u>	<u>Руководитель МО</u> <u>Учителя начальных классов</u>
3.	<u>Составление графика проведения олимпиад</u>	<u>Сентябрь</u>	<u>Зам. дир. по УВР</u>
4.	<u>Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</u>	<u>Сентябрь-октябрь</u>	<u>Учитель 4 класса</u>
5.	<u>Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>
6.	<u>Участие в заочных и дистанционных конкурсах.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Учителя начальных классов</u>

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагог

**4. Организация работы с кадрами**  
**План работы с педагогическими кадрами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО



16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

### 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
4.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций
----	--	----------------	-----------------------------

### **План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

#### **1 - й этап - организационный (август - октябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2024/2025 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ

#### **2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

**Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ,
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ . С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся:
2. правила поведения на экзамене;
3. правила заполнения бланков.
4. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

**3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ :

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

**4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ .
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9 класса по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ :

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся 9 класса;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ .

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

### Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ОГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ОГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

#### Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»;</li> </ul>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ОГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ; портал ОГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a> - демоверсии ОГЭ 2025 г., КИМы; портал <a href="http://www.ege.spb.ru">www.ege.spb.ru</a> - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя в 8 классе с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9 классов. Проводится анкетирование

обучающихся 8 классе в конце года, обучающихся 9- класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9 классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 класса в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9 класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет -ресурсами,



демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9 классе, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9 класса..

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе  
в 2024-2025 учебном году**

Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Зам. директора по УВР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся 9 класса к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы  Зам директора по УВР
	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР Классный руководитель

Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе	
Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по	Зам. директора по УВР., классный руководитель

	общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ	педагог - психолог
	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ»	Зам. директора по УВР
	Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 класса предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УВР

Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе : -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР
Организация написания пробного выпускного сочинения в 9 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР

#### **Работа с родителями (законными представителями)**

Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР
Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники,

		Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>НОЯБРЬ</b>	<p>Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам.</p> <p>1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранному предмету.</p> <p>2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.</p>	Учителя - предметники
	Посещение уроков 9- класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классный руководитель

**Организационно-методическая работа**

<b>ДЕКАБРЬ</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УВР
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классный руководитель.
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>		
	Предварительное распределение обучающихся 9 класса по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УВР
	Прием заявлений от обучающихся 9 классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам директора по УВР

<b>ЯНВАРЬ</b>	Уточнение базы данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УВР
	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9- класса школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ Установление процента посещаемости обучающимися 9- класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору.	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классный руководитель
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классный руководитель
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР

<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Проверка назначения обучающихся 9 класса на ГИА. Выверка.	Зам директора по УБР
	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классный руководитель Учителя предметники
	<b>Работа с обучающимися</b>	
	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ , основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ , порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР Классный руководитель
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ , основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ , порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА	Зам директора по УВР Классный руководитель
	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 класса к собеседованию	Зам директора по УВР Классный руководитель
	<b>Организационно-методическая работа</b>	
<b>МАРТ</b>	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 класса программы по учебным предметам.	Зам директора по УВР Классный руководитель
	Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам директора по УВР Классный руководитель



	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам директора по УВР Классный руководитель
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе (повторно)	Зам директора по УВР Классный руководитель
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА »	Классный руководитель
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам директора по УВР Классный руководитель
<b>Организационно-методическая работа</b>		
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР
	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		

	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА : «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>МАЙ</b>	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 класса(допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета . Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
	Инструктирование обучающихся 9 класса: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися 9 класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Директор школы . Зам. директора по УВР
	Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
	Обеспечение участия обучающихся 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА . Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР  Педагог - психолог

### Организационно-методическая работа

<b>ИЮНЬ</b>	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ 2025</b>	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

### План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет

2.Класно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
3. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
4.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
5. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог	МО кл.рук.
6. Проверка техники чтения в 5 класса	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог	Собрания
8. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
9. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
10. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 классах	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
11.Посещение родительских собраний и классных часов будущим классным руководителем 5 класса	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей

12.Посещение родительского собрания в группе предшкольная пора	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УВР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
13. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учителя будущего 1-го класса, учитель предшкольной подготовки	Предварительные списки 1 класса
14.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УВР	

**6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год**  
**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества

образования;

3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ ООШ ст. Черноярской положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

<b>Объект оценки</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>Август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам.директора поУВР	Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-го класса за уч. год	Анализ результатов	Зам.директора поУВР	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Зам.директора поУВР	Справка

<b>Стартовая оценка качества образовательной деятельности</b>	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Зам.директора поУВР	Информационная справка
<b>Работа с одаренными обучающимися</b>	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Зам.директора поУВР/педагог-библиотекарь	Справка
<b>Рабочие программы по предметам</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Рабочие программы внеурочной деятельности</b>	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете

	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам.директора поУВР/зам директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Текущее и перспективное планирование школы</b>	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Материально техническое обеспечение</b>	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Информационно развивающая среда</b>	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, Педагог- библиотекарь.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Санитарно-- гигиенические и эстетические условия</b>	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Организация горячего питания</b>	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
<b>Первая медицинская помощь</b>	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Кадровое обеспечение, повышение квалификации</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете



<b>педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации</b>	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор	Выступление на педагогическом совете
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам.директора поУВР	Направление на курсы повышения квалификации
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Сентябрь- Октябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Входящий контроль</b>	Контрольные работы по русскому, математике во 2-9 классах	Мониторинг	Зам.директора поУВР	Справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Зам.директора поУВР	Справка
<b>Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную</b>	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Директор кл. руководители	Информационная справка
<b>Деятельность здоровьесберегающих технологий</b>				

<b>Метапредметные результаты</b>	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. Директора по ВР , кл. руководители	Справка
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора по УВР	Выступления на заседании ШМО учителей школы
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. Директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся</b>	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора по УВР	Справка
<b>Комплектование 1 - 9 классов</b>	Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Директор	ОО-1
<b>Психолого-педагогический климат в школе</b>	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка

<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования</b>	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
<b>Контроль за учебной Нагрузкой учащихся</b>	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Директор	
<b>Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ</b>	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР	Информация
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
<b>Личностные результаты (2-7 классы)</b>	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора по УВР	Выступление на заседании ШМО учителей
<b>Контроль объема домашних заданий учащихся</b>	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора по ВР, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
<b>Классное руководство</b>	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по УВР	выступление на заседании ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)</b>	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора по УВР	Справка
<b>Предметные результаты обучения</b>	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников

<b>Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися</b>	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. Директора по УВР	Информация
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора по УВР	Выступления на заседании ШМО учителей

<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
<b>Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.</b>	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
<b>Здоровье учащихся</b>	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Учитель физического воспитания	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)</b>	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1- го	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка

<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора по УВР	Информация Выступление на педсовете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
<b>Психологический климат в образовательной организации</b>	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотечарь	Справка

<b>Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы</b>	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)</b>	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Работа с одаренными учащимися</b>	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
	контроля объективности оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				



<b>Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися</b>	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА,</b>	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Директор	Протоколы род. собраний
<b>выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)</b>				
<b>Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности</b>	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка

<b>Определение уровня эффективности использования ИКТ средств</b>	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. Директора по УВР	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Здоровье учащихся</b>	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
<b>Профессиональное самоопределение</b>	Доля учащихся 9 класса, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Качество классного руководства</b>	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора по ВР	Справка
<b>Работа с</b>	Осуществление контроля за	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>потенциальными медалистами (отличниками)</b>	успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)			
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ	Анализ	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				

<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на совещании
<b>Качество внеурочной деятельности</b>	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-9 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Мониторинг оснащённости учебных кабинетов</b>	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Удовлетворенность</b>	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>родителей качеством образовательных результатов</b>	высказавшихся по результатам качества образования			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей

<b>Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса</b>	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Работа с потенциальными медалистами (отличниками)</b>	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. Директора по УВР	Выступление на педсовете
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор , ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании

<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.</b>	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, классе .	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
<b>Информационно - развивающая среда</b>	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместители директора по УВР и ВР	Информация
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, имеющих методические	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка
	разработки, печатные работы			
<b>Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования</b>	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года</b>	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
<b>Личностные результаты</b>	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР и ВР	Презентация лучших портфолио
<b>Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах</b>	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, муниципалитета и Республики	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Отчет

**Качество реализации образовательной деятельности**

<b>Рабочие программы и учебные предметы</b>	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
<b>Программы внеурочной деятельности</b>	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>Реализация учебных планов и рабочих программ</b>	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместитель директора по УВР	Отчет
<b>Классное руководство</b>	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместитель директора по ВР	Отчет

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

<b>Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Организация питания</b>	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива

<b>Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся</b>	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Школьная документация</b>	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Кадровое обеспечение</b>	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
<b>Анализ работы школы</b>	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
<b>Мониторинг комплектования учебного фонда</b>	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, педагог-библиотекарь	Справка
<b>Использование социальной сферы</b>	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива

## **7. Профориентационная работа.**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

**План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО Классные руководители
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.</li> <li>• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.</li> <li>•</li> </ul>	в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 6-9классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители



12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Педагог-психолог

## **8. Инновационная деятельность**

### **ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Цель проекта** – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

#### **Задачи проекта**

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
  - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
  - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
9. Провести апробацию разработанных материалов
10. Осуществлять мониторинг реализации проекта
11. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемые результаты/Показатели	Период	Ответственные
------	-------------	--------------------------------------	--------	---------------

Подготовительный	Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы	Февраль 2024	Проектная команда ОУ
	Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебных задач, феномен - ориентированному подходу в обучении	Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы	2024-2025	Проектная команда ОУ
	Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании	Наличие образцов практического опыта	Май-сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности	Октябрь-декабрь 2025	Проектная команда ОУ
	грамотности школьников (входной, промежуточный)			

	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2025	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода	Наличие плана научно-методической работы школы	Август 2025	Проектная команда ОУ
	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ
Основной	Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с	Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы	Октябрь 2025 - май 2026	Проектная команда ОУ
	формируемым образовательным результатом			
	Разработка концепции феноменов (3 феномена в год)	Наличие концепций феноменов	Сентябрь2025-январь2026	Проектная команда ОУ
	Описание опыта проведения мероприятий в рамках реализации феномен ориентированного подхода	Наличие методических и дидактических материалов	Сентябрь2025-январь2026	Проектная команда ОУ

	Разработка модели реализации феномен ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ	Наличие транслируемой модели	Август - сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год)	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
	Мониторинг реализации проекта	Корректировка «дорожной карты» проекта	2 раза в год	Проектная команда ОУ
Заключительный	Экспертиза разработанных материалов	Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Февраль-март 2026	Проектная команда ОУ
	Описание результатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Наличие описанного педагогического опыта для трансляции	Март-апрель 2026	Проектная команда ОУ
	Открытие стажировочной площадки пл для педагогов МСО и РСО	Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО	2026	Проектная команда ОУ

### Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию

- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

## **9. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога**

### **Цели деятельности:**

- 1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

### **Приоритетные направления работы:**

- Психологическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- Психологическое сопровождение обучающихся «дети - инвалиды»
- Психологическое сопровождение детей с ОВЗ
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФОП;
- Психолого-педагогическое сопровождение родителей обучающихся всех категорий
- Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ и ГИА
- Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в ОО
- Психолого-педагогическое сопровождение педагогов ОО
- Создание и обеспечение психологических условий для сохранения здоровья и развитие личности учащихся.

### **Задачи работы:**

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями учащихся.
2. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
3. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся
4. Формирование у обучающихся коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников
5. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
6. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
7. Содействие осознанному и ответственному выбору обучающимися дальнейшей профессиональной сферы деятельности
8. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
9. Профилактика школьной дезадаптации.
10. Динамическое изучение развития личности ребенка
11. Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
12. Создание условий для повышения учебной мотивации
13. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
14. Развитие креативности у учащихся
15. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

16. Создание условий для поддержания, сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов.
17. Профилактика употребления учащимися ПАВ
18. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.
19. Содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в школе.

**Направления деятельности педагога - психолога:**

1. психолого-педагогическая диагностика;
2. здоровьесберегающая деятельность;
3. коррекционно-развивающая работа;
4. психолого-педагогическое консультирование;
5. психологическая профилактика и просвещение;
6. методическая работа.

**В работе будут применяться с методы и средства:**

- \* индивидуальное и групповое консультирование учащихся, учителей-предметников, классных руководителей, родителей;
- \* коррекционно-развивающие занятия с учащимися;
- \* индивидуальная и групповая диагностика;
- \* лекционные занятия для родителей, обучающихся и педагогов с элементами тренинга;

**Участники психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса:**

№	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Психолого-педагогическая диагностика;</b>						
<b>I Обучающиеся 1 – 4 классов</b>						
<u>1</u>	Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 1-4 классов (в соответствии с введением ФГОС НОО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь Ноябрь Апрель Май	Педагог-психолог	
<u>2</u>	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	
<u>3</u>	Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь, май	Педагог-психолог	

4	Диагностика уровня готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено школы	Выявить уровень готовности учащихся	Групповая диагностика	Апрель	Педагог-психолог	
5	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	Педагог-психолог	
6	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	Педагог-психолог	
<b>II Обучающиеся 5-9 классов</b>						
	Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 5-9 классов (в соответствии с введением ФГОС ООО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь Апрель-Май	Педагог-психолог	-
	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	-
	Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь	Педагог-психолог	-
	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	В течение года	
<b>III Обучающиеся 9 классов</b>						
	Изучение уровня адаптации учащихся 9 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Октябрь	Педагог-психолог	-
	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	-
	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся.	Создание благоприятных условий для развития личности ребенка, предупреждение суицидальных намерений среди несовершеннолетних.	Групповая диагностика	В течение года	Педагог-психолог	



	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9 кл)	Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	Педагог - психолог	
	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9кл)	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости учащихся	Групповая диагностика	Январь, февраль	Педагог - психолог	
<b>IV Обучающиеся «группы риска»</b>						
	Изучение уровней самооценки и агрессивности обучающихся 5классов	Выявить уровень самооценки и агрессивности обучающихся	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог	
	Скрининг-диагностика склонности к употреблению ПАВ у обучающихся 5-9 классов	Выявить уровень склонности к употреблению ПАВ	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог - психолог	
	Выявление факторов, провоцирующих асоциальное поведение (дезадаптированная семья, поведенческие стереотипы)	Выявить факторы, провоцирующие асоциальное поведение	Индивидуальная диагностика	Октябрь - ноябрь	Педагог - психолог	
<b>V Обучающиеся «дети - инвалиды»</b>						
	Изучение учащихся с помощью различных психологических методик.	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения, развития познавательной деятельности учащихся. Анализ негативных изменений поведенческих реакций, эмоциональной сферы; проблем в общении; наличие страхов, комплексов, модели поведения «жертва».	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог	
<b>VI Педагоги школы</b>						
	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог - психолог	
	Участие в региональной инновационной площадке «Психологическая безопасность педагогов»	Изучить уровень рисков психологической безопасности педагогов, провести коррекционную работу по снижению данных рисков.	Диагностика, консультации, тренинги, просвещение	Сентябрь - апрель	Педагог - психолог	
<b>VII Родители обучающихся с ОВЗ</b>						

	Комплексное диагностическое обследование в процессе индивидуальной беседы с семьями детей-инвалидов	Исследование семейной атмосферы(межличностное взаимодействие в результате заболевания с Педагог - психолог супругами, с ребенком, другими родственниками); Определение семейной ситуации в процессе болезни ребенка (кризисная или нет).	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог	-	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>							
<b>I Обучающиеся 1 – 4 классов</b>							
<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения поведения в	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	Педагог - психолог	-	
<u>2</u>	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	Создать условия для гармоничного развития учащихся	Индивидуальные занятия	В течение года	Педагог - психолог	-	
<b>II Обучающиеся 5 – 8 классов</b>							
<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог - психолог	-	
<u>2</u>	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5 классов Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог - психолог	-	
<b>III Обучающиеся 9 классов</b>							
<u>1</u>	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9 кл)	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог - психолог	-	
<u>2</u>	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог - психолог	-	

3	Профконсультации (индивидуальные, групповые) с заполнением карты профессионального самоопределения; 9 кл.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог психолог	-	
<b>IV Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении</b>							
1	Индивидуальные занятия (по запросу)	Развитие навыков эффективного взаимодействия в условиях проблемных жизненных ситуаций у подростков группы «риска»	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
		Развитие навыков бесконфликтного общения	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
		Уроки профилактики наркомании, ВИЧ, СПИДа, употребления ПАВ в школе	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
<b>VI Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды</b>							
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с детьми инвалидами.	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодолении пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
		самостоятельности, ответственности и активной жизненной позиции; преодоление отчужденности и формирование коммуникативных навыков	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
<b>VII Опекаемые обучающиеся и сироты</b>							
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) совместно с опекунами	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодоления пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
		Развитие навыков эффективного общения с устойчивой жизненной позицией. Воспитание принятия ситуации, проживание горя.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-	
<b>VIII Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации</b>							

	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с родителями	Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог -	
		Ведение учета посещаемости и успеваемости. Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл.руководителями	
		Расширение участия детей в защите своих прав и принятии решений, затрагивающих их интересы. Организация совместной работы семьи и школы.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл.руководителями	

#### **IX Одаренные обучающиеся**

	Индивидуальная развивающая работа с детьми и родителями одаренных детей.	Сбор данных с учетом академических достижений, творческих способностей обучающихся, результатов школьных олимпиад.	По классам	Сентябрь, декабрь	Педагог психолог совместно кл.руководителями	
		Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог -	
		Групповые развивающие занятия по развитию креативности, познавательной сферы, коммуникативных навыков и т.д. Групповые развивающие занятия мотивационно-потребностной сферы обучающихся	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	

		Групповые занятия профориентационной направленности (по плану п-п.) Психологическая консультация по возникающим проблемам для обучающихся	По запросу	В течение года	Педагог психолог	
<b>Психологическая профилактика и просвещение</b>						
<b>I Обучающиеся школы</b>						
	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
<b>II Родители обучающихся</b>						
	Выступления на общешкольных родительских собраниях	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	Групповая форма	1 раз в полугодие	Педагог психолог	-
	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, Профессиональное самоопределение, Если не хочется учиться	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	Оформление информационного стенда	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог психолог	-
<b>Психолого-педагогическое консультирование</b>						
<b>I Обучающиеся школы</b>						
1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
<b>II Классные руководители</b>						
1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная	В течение года	Педагог психолог	-
			Групповая форма			
<b>III Родители обучающихся</b>						
1	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-

2	Психологическое консультирование учащихся, их родителей и учителей.	Психологическая помощь родителям, имеющим ребенка с ограниченными физическими и умственными возможностями, контроль за ходом психического развития ребенка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации этого процесса. Оказание психологической помощи и поддержки в трудных ситуациях, разработка рекомендаций по каждому конкретному случаю.	Индивидуальная форма	В течение года	Педагог - психолог	
---	---	---	----------------------	----------------	--------------------	--

## 10. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-библиотекаря

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### 1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### **Основные функции:**

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

## **3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> </ul>	февраль-май	педагог-библиотекарь, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки</li> </ul> </li> </ul>	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-август	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог -библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог -библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог -библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог –библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог -библиотекарь

## 2. Справочно-библиографическая работа



1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
<b>3. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог- библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог- библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог- библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,  - проведение перерегистрации всех читателей,	Декабрь-январь  постоянно при записи в библиотеку,  сентябрь, октябрь	педагог- библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители

4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
<b>5. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	февраль-май	педагог- библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог- библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог- библиотекарь
<b>6. Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
7	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
9	<b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

10	<b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<b>3 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<b>4 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<b>7-9 классы:</b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	<b>9 класс :</b> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители

#### **8. Массовая работа**

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог- библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) ( <b>Приложение № 1</b> )	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров ( <b>Приложение № 2</b> )	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь

9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

### Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и

стремления к здоровому образу жизни.

5. Индивидуализация образования на уровне СОО.

6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582736

Владелец Кибилова Людмила Ростиковна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025