

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ ст. Черноярской в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по повышению качества образовательных результатов обучающихся и преподавания учебных предметов			
1.1	Проведение совещания по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2024 года и задачи на 2024/25 учебный год (результаты, замечания, выводы)	октябрь 2024 года	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.2	Использование в работе рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация
1.3	Реализация медиаплана по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего (ГИА-9)	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация
1.4	Участие в вебинарах, методических интенсивах, практических семинарах с участием членов регионального методического актива по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9	в течение учебного года	Администрация
1.6	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов УО, методистов муниципальных методических служб, руководителей муниципальных и школьных методических объединений по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	в течение учебного года	Администрация
1.7	Проведение школьного родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 /январь 2025	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР

			Сулименко Л.А. Классный руководитель Хутяева А.Т.
1.8	Организация и проведение муниципального родительского собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году с участием муниципального координатора ГИА	по отдельному графику октябрь 2024-январь 2025	Школьный координатор ГИА Сулименко Л.А., муниципальный координатор ГИА Индолова Л.В.
1.9	Организация и участие в муниципальных родительских собраний по проведению ГИА в 2025 году с участием представителей учреждений СПО региона	декабрь 2024 года, апрель 2025 года	Администрация
1.10	Участие в оценке компетенций педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	ноябрь - декабрь 2024 года	Администрация
1.11	Участие в адресных курсах повышения квалификации в очно-заочном формате по выявленным дефицитам оценки компетенций	в течение учебного года	Администрация
1.12	Участие в обучении экспертов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	Администрация
1.13	Участие в обучении экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку	в течение учебного года	Администрация
1.14	Организация работы с обучающимся, которые не получили аттестат в 2024 году	в течение учебного года	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Классный руководитель Шаумян Л.С. Учителя предметники
1.15	Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) ,	Ноябрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.. Учителя предметники

1.16	Участие в школьных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	декабрь 2024 года февраль 2025 года	Администрация
1.17	Участие в региональном мониторинге профессиональных компетенций педагогических работников	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Администрация
1.18	Участие в районных семинаров для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения	в течение учебного года	Администрация
1.19	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 класса при подготовке к ГИА-9	октябрь 2024 года – май 2025 года	Педагог –психолог Гузанова З.Б.
2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА – 9			
2.1	Подготовка школьных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024/25 учебном году в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение учебного года	Администрация
2.2	Утверждение приказа о назначении школьного координатора ГИА-9	сентябрь 2024 года	Администрация
2.3	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА по каждому учебному предмету на официальном сайте школы и информационных стендах	В течении года	Администрация Ответственный за школьный сайт Зиновьева С.В.
2.4	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 на официальном сайте школы и информационных стендах	В течении года	Администрация Ответственный за школьный сайт Зиновьева С.В.
2.5	Установление персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль 2025 года	Администрация
2.6	Организация сбора и хранения видеозаписей проведения (собеседования) ГИА-9 в 2025 году	февраль 2025 года	Администрация

3. Финансовое обеспечение ГИА			
3.1	Выплата компенсации лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2025 году	декабрь 2025 года	Директор школы Кибирова Л.Р.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организации ответственных лиц к обучению лиц привлекаемых к проведению ГИА: - на дистанционной платформе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ),	октябрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Администрация
4.2	Организация к обучению экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь-февраль 2025 года	Администрация
4.4	Участие в квалификационных испытаниях для кандидатов в члены ПК, имеющих удостоверение о прохождении повышения квалификации, с целью присвоения статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2025 года	Администрация
4.5	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	По отдельному графику	Администрация

V.Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Сбор предварительной информации по предполагаемому выбору обучающихся предметов ГИА-9	октябрь 2024 года	Администрация
5.2	Прием заявлений на участие в: -итоговом собеседовании; -ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	январь 2025 года 1 марта 2025 года	Администрация
5.3	Формирование РИС ГИА-9 по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет	декабрь 2024 года - март 2025 года (ГИА-9)	Администрация
5.4	Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе: -организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;	февраль 2025 года	УО Моздокского района
5.5	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	18 января 2025г.	Администрация
5.6	Подготовка к проведению итогового собеседования	октябрь - ноябрь 2024 года	Администрация
5.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	по единому расписанию	Администрация
5.8	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	февраль 2025 года	Администрация

5.9	Подготовка транспортного средства и доставки выпускников в ППЭ	февраль-апрель 2025 года, август 2025 года	Директор школы Кибирова Л.Р.
5.10	Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте школы	в течение учебного года	Администрация Ответственный за школьный сайт Зиновьева С.В.
5.11	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями (законными представителями), выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», статьи в СМИ)	в течение учебного года	Администрация Классный руководитель Хутяева А.Т.
5.12	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	Администрация
5.13	Участие в ГИА в 2025 году по образовательным программам основного общего образования	в соответствии с расписанием ГИА	Администрация