

РАССМОТРЕНО:

на УС школы  
протокол №1

ПРИНЯТО:

решением  
пед. совета  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ ООШ ст. Черноярской  
Кибилова Л. Р.

приказ № 29

от «08» 08 2015 г.

от «31» 08 2015 г. от «31» 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБОУ ООШ ст. Черноярской Моздокского района РСО-Алания

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», гражданским и налоговым законодательством, лицензии № 000498 от 16.02.2012 года и Уставом МБОУ ООШ ст. Черноярской Моздокского района РСО-Алания (далее, Школа).

1.2. МБОУ ООШ ст. Черноярской Моздокского района РСО-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.3. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые школой, её порядок определяются Уставом Школы, наличием лицензии и настоящим «Положением».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе.

### 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Внебюджетная деятельность — это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.2. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование, и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Школе могут осуществляются следующие виды внебюджетной деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги
- целевое финансирование и благотворительность.

### 3. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

3.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом Школы:

- реализация дополнительной общеобразовательной программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе.

3.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей или законных представителей обучающихся) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и за счет снижения уровня бесплатного образования. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района № 31-Д от 08 сентября 2015 года.

3.3. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно.

3.4. Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

3.5. Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

3.6. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.6.1. В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуги:

- требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

3.6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с

настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

3.7. С работниками Школы и другими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты), с материально - ответственными лицами (техперсонал) заключается договор о материальной ответственности. Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается по соглашению между директором Школы и работником.

3.7.1. Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг:

- составление штатного расписания, учебных планов и смет;
- составление графика оказания платных услуг с указанием помещений;
- оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности;
- заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий;

издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав групп; преподаватель; учебные программы; расписание занятий;

- ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов);

- издание приказа директора о назначении ответственного за организацию платных услуг.

3.7.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

- за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

3.8.1. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

3.8.2. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют:

- ответственное лицо от Школы;
- Управление Образование АМС по Моздокскому району;
- Родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

3.8.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через отделения «Почта России». Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

#### **4. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ.**

4.1. Целевое финансирование и пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

4.2. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов. Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

4.3. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

#### **5. ОТЧЕТНОСТЬ.**

5.1. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Управляющему Совету Школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности.