

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная  
общеобразовательная школа станицы Черноярской Моздокского района Республики  
Северная Осетия – Алания

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Управляющего совета  
МБОУ ООШ ст.Черноярской

от «01» 09 20 15 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ООШ ст.Черноярской  
Кибирова Л.Р./

подпись

от «01» 09 20 15 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ ООШ ст.Черноярской

от «01» 09 20 15 г. № 1/6

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и хранении в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБОУ ООШ ст. Черноярской (далее Положение) является локальным актом МБОУ ООШ ст. Черноярской (далее – образовательная организация), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением МБОУ ООШ ст. Черноярской размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.4. Работа с массивами персональных данных ограниченного круга лиц, определенного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» как «участники образовательного процесса» (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся), осуществляется на бумажных носителях (личная карточка обучающегося и классные журналы), а также в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения «1С: Хронограф» и сервера Dnevnik.ru.

1.5. Настоящее Положение обеспечивает необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

1.6. Персональные данные хранятся в образовательной организации 75 лет, что оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае, если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться преимущественно в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

1.7. Использование для целей обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией, которая характерна для всех видов операций с такими данными.

1.8. Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, хранения, использования, обработки и распространения информации персонального характера в системе общего образования региона, передачи персональных данных между образовательными организациями, муниципальным отделом образования, а также иным заинтересованным органам и организациям, определяет основания такой передачи, условия ее осуществления, категории передаваемых данных, виды субъектов, которые передают и которым передаются данные, организационные и территориальные пределы передачи данных.

1.9. Персональные данные об освоении обучающимися образовательных программ, подвергающиеся обработке:

- собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
- хранятся для определенных и легитимных целей и не используется таким образом, который не соответствует эти целям;
- являются точными и своевременно обновляются.

## **2. Порядок сбора и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в образовательной организации**

2.1. Порядок сбора и хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОО РФ 2012г. - часть 1., Системы

ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОО РФ 2012г - часть 2»;

- Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Положением об организации работы и защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;
- Положением об электронном классном журнале в автоматизированной информационной среде Dnevnik.ru.;
- Приказом "О назначении ответственных по защите персональных данных".

2.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях хранится в архиве школы в течение установленного срока(классные журналы – 5 лет, личные дела обучающихся, окончивших школу– 3 года). По истечении срока хранения классных журналов формируются дела «Сводных ведомостей» по учебным годам.

2.3. Местом хранения и обработки БД является выделенный компьютер, находящийся в помещении ИКЦ образовательной организации.

2.4. За хранение данных на электронных носителях несет ответственность заместитель директора по УВР, курирующий информационные технологии.

2.5. За хранение данных на бумажных носителях несет ответственность секретарь.

2.6. За хранение данных на Dnevnik.ru ответственность несёт владелец сервера.