

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа имени К.Д.Ущинского станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
82	15.01.2024 г.

П Р И К А З










«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ ст.Черноярской в 2024 году».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки республики Северная Осетия-Алания от 11.01.2024 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в республике Северная Осетия-Алания в 2024 году»; приказом Управления образования АМС Моздокского района от 12.01.2024 года № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – итоговое собеседование) в МБОУ ООШ ст.Черноярской.
2. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;
3. Школьному координатору заместителю директора по УВР Сулименко Л.Р.:
 - 3.1 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3.2 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 3.3 определить изменение расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - 3.4 определить необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудиторию проведения итогового собеседования;
 - аудиторию ожидания;
 - аудиторию для участников, итоговое собеседование;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);
 4. Назначить:
 - 4.1 Организаторами вне аудитории – Брѐха А.А. , Гузанову З.Б.
 - 4.2 Организатором в аудитории ожидания – Хутяеву А.Т.
 - 4.3 Организатором в аудитории постожидания – Шаумян Л.С. , Денисович Т.И.
 - 4.4 Экзаменатором-собеседником – Бабичеву О.И. учителя начальных классов;
 - 4.5 Экспертом по оцениванию ответов участников – Саркисян В.Р. учителя русского языка и литературы;
 - 4.6 Техническим специалистом, осуществляющим пофайловую запись участников в аудитории проведения итогового собеседования: Зиновьеву С.В., педагога-библиотекаря.

5. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
6. Предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года по отдельному графику (приложение 1):
 - а) на отчуждаемых носителях информации:
 - на CD-дисках: диск №1 – поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из аудитории проведения ИС-9);
 - на флэш - накопителе В2р-файл;
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;
 - ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - ИС-03 Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии)
7. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами в срок до двух дней (16.02.2024 г.).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: _____

_____		Сулименко Л.А.
_____		Шаумян Л.С.
_____		Саркисян В.Р.
_____		Бабичева О.И.
_____		Зиновьева С.В.
_____		Гузанова З.Б.
_____		Брёха А.А.
_____		Хутяева А.Т.
_____		Денисович Т.И.

Директор МБОУ ООШ
ст.Черноярской:



Л.Р.Кибирова