

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа станицы Чернойрской Моздокского района  
Республики Северная Осетия – Алания**

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
77/1	16.01.2023 г.

**П Р И К А З**

**«О проведении итогового устного собеседования по русскому языку  
в 9 классе в 2023 году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года №57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году», на основании Приказа № 14/1 Управления образования АМС Моздокского района от 16 января 2023 г. "О проведении итогового собеседования по русскому языку Моздокском районе в 2023 году", приказываю:

1. В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания, организовать и провести 8 февраля 2023 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.
2. Определить следующий регламент проведения собеседования:
  - начало проведения - 9.00 часов;
  - продолжительность не более - 3 часов. (до 12:00 ч.)
3. Определить аудитории:
  - 3.1. для проведения итогового собеседования - аудитория № 1;
  - 3.2. для ожидания - аудитория № 2.
  - 3.3. для участников, прошедших итоговое собеседование - аудитория № 3.
  - 3.4. Помещение для получения КИМ итогового собеседования (штаб).
4. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А. проконтролировать подготовку аудиторий для проведения итогового собеседования по русскому языку.
  - 4.1. Определить изменение расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования. Форма занятий – дистанционное обучение.
  - 4.2. Завучу школы Сулименко Л.А. произвести корректировку расписания занятий.
5. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:
  - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
  - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в экзамене, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классному руководителю 9-го класса Ухарской Л.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками 9-го класса.
7. Учителю русского языка Саркисьян В.Р.:
  - 7.1. организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования;
  - 7.2. провести анализ собеседования 09.02.2023 г. с 14:00 до 16:00 часов;
8. Назначить:
  - 8.1. Ответственным организатором - Сулименко Л.А., заместителя директора по УВР;
  - 8.2. Организаторами вне аудитории – Ухарскую Л.В., Гузанову З.Б.
  - 8.3. Экзаменатором-собеседником – Бабичеву О.И. - учителя начальных классов;
  - 8.4. Экспертом по оцениванию ответов участников – Шаумян Л.С., учителя русского языка и литературы;
  - 8.5. Техническим специалистом: Зиновьеву С.В.- педагога-библиотекаря. Осуществлять при проведении итогового собеседования два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
  - 8.6. В аудитории для проведения итогового собеседования должны находиться: экзаменатор-собеседник, эксперт по оцениванию, технический специалист.
9. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:



9.1. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей с полученными результатами в не позднее 2-х рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

9.2. Не позднее 14 февраля 2023 г. предоставить в УО АМС Моздокского района пакет документов:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- видео-файлы с записями из аудитории проведения (диск №1 – потоковая аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;


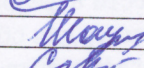
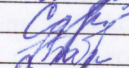

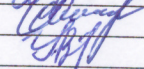
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;

- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 г.)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ Сулименко Л.А.  
  
\_\_\_\_\_ Шаумян Л.С.  
  
\_\_\_\_\_ Саркисян В.Р.  
  
\_\_\_\_\_ Бабичева О.И.  
  
\_\_\_\_\_ Зиновьева С.В.  
\_\_\_\_\_ Гузанова З.Б.  
\_\_\_\_\_ Ухарская Л.В.

Директор МБОУ ООШ  
ст.Черноярской:



  
Л.Р.Кибирова