

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная
общеобразовательная школа имени К.Д. Ушинского
станции Чернойарской Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания**

363725, РСО-Алания, Моздокский район, станица Чернойарская, улица Кирова, 25 ,тел 8(86736) 95-6-79
ИНН 1510011820, КПП 151001 001, ОКПО 57815710, ОГРН 1021500921177, ОКОПФ 81, ОКФС 14,
ОКВЭД 85.13, ОКТМО 90630435, ОКАТО 90230835002, р/с 40102810945370000077, БИК 019033100,
в Отделении НБ Республики Северная Осетия-Алания г.Владикавказ
л/с 20106Ч68050 в Отдел № 6 УФК РСО-Алания E-mail: chernoiarskoe@list.ru

Исх. 292/6

от 13.11.2023г.

**Справка-подтверждение
«О работе техническим специалистом»**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы имени К.Д.Ушинского станицы Чернойарской Моздокского района РСО-Алания подтверждает, что педагог-библиотекарь Зиновьева Светлана Васильевна является техническим специалистом по «Всероссийским проверочным работам», «Устному собеседованию по русскому языку». На основании приказов № 77/1 от 16.01.2023г, № 95/2 от 15.03.2023г Приказы прилагаются

Директор МБОУ ООШ ст.Чернойарской  Л.Р.Кибирова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
77/1	16.01.2023 г.

П Р И К А З

«О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года №57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году», на основании Приказа № 14/1 Управления образования АМС Моздокского района от 16 января 2023 г. "О проведении итогового собеседования по русскому языку Моздокском районе в 2023 году", приказываю:

1. В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания, организовать и провести 8 февраля 2023 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.
2. Определить следующий регламент проведения собеседования:
 - начало проведения - 9.00 часов;
 - продолжительность не более - 3 часов. (до 12:00 ч.)
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования - аудитория № 1;
 - 3.2. для ожидания - аудитория № 2.
 - 3.3. для участников, прошедших итоговое собеседование - аудитория № 3.
 - 3.4. Помещение для получения КИМ итогового собеседования (штаб).
4. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А. проконтролировать подготовку аудиторий для проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 4.1. Определить изменение расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования. Форма занятий – дистанционное обучение.
 - 4.2. Завучу школы Сулименко Л.А. произвести корректировку расписания занятий.
5. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в экзамене, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классному руководителю 9-го класса Ухарской Л.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками 9-го класса.
7. Учителю русского языка Саркисьян В.Р.:
 - 7.1. организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования;
 - 7.2. провести анализ собеседования 09.02.2023 г. с 14:00 до 16:00 часов;
8. Назначить:
 - 8.1. Ответственным организатором - Сулименко Л.А., заместителя директора по УВР;
 - 8.2. Организаторами вне аудитории – Ухарскую Л.В., Гузанову З.Б.
 - 8.3. Экзаменатором-собеседником – Бабичеву О.И. - учителя начальных классов;
 - 8.4. Экспертом по оцениванию ответов участников – Шаумян Л.С., учителя русского языка и литературы;
 - 8.5. Техническим специалистом: Зиновьеву С.В.- педагога-библиотекаря. Осуществлять при проведении итогового собеседования два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
 - 8.6. В аудитории для проведения итогового собеседования должны находиться: экзаменатор-собеседник, эксперт по оцениванию, технический специалист.
9. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:

9.1. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей с полученными результатами в не позднее 2-х рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

9.2. Не позднее 14 февраля 2023 г. предоставить в УО АМС Моздокского района пакет документов:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- видео-файлы с записями из аудитории проведения (диск №1 – потоковая аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;

- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 г.)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: _____ Сулименко Л.А.
_____ Шаумян Л.С.
_____ Саркисян В.Р.
_____ Бабичева О.И.
_____ Зиновьева С.В.
_____ Гузанова З.Б.
_____ Ухарская Л.В.

Директор МБОУ ООШ
ст. Чернойарской:

 Л.Р.Кибирова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
95/2	15.03.2023 г.

П Р И К А З

«О проведении ВПР в МБОУ ООШ ст.Черноярской в 2023 году».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания № 149 от 08 февраля 2023 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций РСО-Алания в 2023 году», на основании Приказа УО АМС Моздокского района «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Моздокского района РСО-Алания в 2023 году» №52 от 09.февраля 2023 года, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

- 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
- 29.03.2023– по учебному предмету «Окружающий мир»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023; 17.03.2023 на 1 уроке;
- по математике 28.03.2023 на 1 уроке;
- по окружающему миру 29.03.2023 на 1 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) каб. № 4;
- по математике (20 человек) каб. № 4.
- по истории (20 человек) каб. № 4;
- по биологии (20 человек) каб. № 4;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

- 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
- 04.04.2023 – по учебному предмету «История»;
- 05.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 1 уроке;
- по математике 28.03.2023 на 1 уроке;
- по истории 04.04.2023 на 1 уроке;
- по биологии 05.04.2023 на 1 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) каб. № 5;
- по математике (15 человек) каб. № 5.
- по истории (15 человек) каб. № 5;
- по биологии (15 человек) каб. № 5;

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 29.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 30.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 12.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 12.04.2023 – по учебному предмету «География »;
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 29.03.2023 на 1 уроке;
 - по математике 30.03.2023 на 1 уроке;
 - по истории 11.04.2023 на 1 уроке;
 - по биологии 12.04.2023 на 1 уроке;
 - по географии 12.04.2023 на 1 уроке;
 - по обществознанию 11.04.2023 на 1 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (15 человек) каб. № 3;
 - по математике (15 человек) каб. № 3.
 - по истории (15 человек) каб. № 3;
 - по биологии (15 человек) каб. № 3;
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 31.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2023- по учебному предмету «Математика»;
 - 13.04.2023 - по учебному предмету «История».
 - 14.04.2023 - по учебному предмету «Биология»;
 - 14.04.2023 - по учебному предмету «География»;
 - 13.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 14.04.2023 - по учебному предмету «Физика»;
 - 07.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык»;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 31.03.2023 на 1 уроке;
 - по математике 03.04.2023 на 1 уроке;
 - по истории 13.04.2023 на 1 уроке;
 - по биологии 14.04.2023 на 1 уроке;
 - по географии 14.04.2023 на 1 уроке;
 - по обществознанию 13.04.2023 на 1 уроке;
 - по физике 14.04.2023 на 1 уроке;
 - по английскому языку 07.04.2023 на 1 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (8 человек) каб. № 2;
 - по математике (8 человек) каб. № 2;
 - по истории (8 человек) каб. № 2;
 - по биологии (8 человек) каб. № 2;
 - по географии (8 человек) каб. №2;
 - по обществознанию (8 человек) каб. № 2;
 - по физике (8 человек) каб. № 2;
 - по английскому языку (8 человек) каб. № 2;
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 19.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

- 20.04.2023- по учебному предмету «Математика»;
- 15.04.2023 - по учебному предмету «История».
- 17.04.2023- по учебному предмету «Биология»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «География»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «Физика»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «Химия»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2023 на 1 уроке;
- по математике 20.04.2023 на 1 уроке;
- по истории 03.10.2023 на 1 уроке;
- по биологии 17.04.2023 на 1 уроке;
- по географии 17.04.2023 на 1 уроке;
- по обществознанию 15.04.2023 на 1 уроке;
- по физике 17.04.2023 на 1 уроке;
- по химии 17.04.2023 на 1 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) каб. № 4;
- по математике (10 человек) каб. № 4;
- по истории (10 человек) каб. № 4;
- по биологии (10 человек) каб. № 4;
- по географии (10 человек) каб. № 4;
- по обществознанию (10 человек) каб. № 4;
- по физике (10 человек) каб. № 4;
- по химии (10 человек) каб. № 4;

16. Школьному координатору проведения ВПР Сулименко Л.А. – заместителю директора по УВР

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР- 2023.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР -2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР -2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого и участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР- 2023.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

19. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР педагога-библиотекаря Зиновьеву С.В.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

Директор МБОУ ООШ
ст.Черноярской:



Л.Р.Кибирова