

Председатель ПК школы

Согласовано:

Гузанова З.Б.

Директор школы

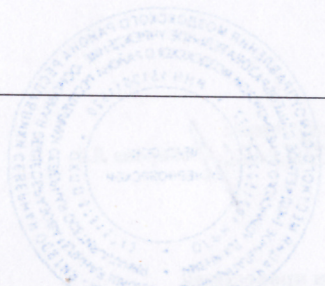
Утверждено:

Кибилова Л.Р.



Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования, организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ, по образовательной программе начального и основного общего образования, в МБОУ ООШ ст. Чернойарской на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	до 01.09. 2023г.	Директор школы Кибилова Л.Р.	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы Кибилова Л.Р.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение повышения результатов ,и объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	до 01.09. 2023 г.	Директор школы Кибилова Л.Р. Зам.директора по УВР Сулименко Л.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2024 году	до 20.05. 2024г.	Директор школы Кибилова Л.Р.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.	Контроль организации и проведения ВПР			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2024 на педагогическом совете, ШМО учителей начальной школы , выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	до 15.05. 2024 г.	Зам.директора по УВР Сулименко Л.А. Учителя –предметники	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация контроля со стороны администрации ОО	март-апрель 2024 г.	Директор школы Кибилова Л.Р. Зам.директора по УВР Сулименко Л.А.	Готовность МБОУ ООШ ст. Чернойарской к проведению ВПР
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам в 4-8 классах с необъективными результатами ВПР по результатам 2021-2022 годов	в течение всего периода	Директор школы Кибилова Л.Р. Зам.директора по УВР Сулименко Л.А.	Повышение качества проведения ВПР



2.4.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г.	до 31 августа 2024 г.	Зам.директора по УВР Сулименко Л.А. Руководитель ШМО начальных классов Брѣха А.А.	Отчет по итогам ВПР
3.	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	весь период	Зам.директора по УВР Сулименко Л.А. Руководитель ШМО начальных классов Брѣха А.А.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	весь период	Педагог-психолог Гузанова З.Б.	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
4.	Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОО	весь период	Зам.директора по УВР Сулименко Л.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, совещание для учителей) по вопросу обязательного участия обучающихся школы в ВПР, проводимых в режиме апробации	весь период	Директор школы Кибирова Л.Р. Зам.директора по УВР Сулименко Л.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР