

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
95/2	15.03.2023 г.

П Р И К А З

«О проведении ВПР в МБОУ ООШ ст.Черноярской в 2023 году».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания № 149 от 08 февраля 2023 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций РСО-Алания в 2023 году», на основании Приказа УО АМС Моздокского района «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Моздокского района РСО-Алания в 2023 году» №52 от 09.февраля 2023 года, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
 - 29.03.2023– по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2023; 17.03.2023 на 1 уроке;
 - по математике 28.03.2023 на 1 уроке;
 - по окружающему миру 29.03.2023 на 1 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (20 человек) каб. № 4;
 - по математике (20 человек) каб. № 4.
 - по истории (20 человек) каб. № 4;
 - по биологии (20 человек) каб. № 4;
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
 - 04.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 05.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2023 на 1 уроке;
 - по математике 28.03.2023 на 1 уроке;
 - по истории 04.04.2023 на 1 уроке;
 - по биологии 05.04.2023 на 1 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (15 человек) каб. № 5;
 - по математике (15 человек) каб. № 5.
 - по истории (15 человек) каб. № 5;
 - по биологии (15 человек) каб. № 5;

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
- 29.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 30.03.2023 – по учебному предмету «Математика».
 - 11.04.2023– по учебному предмету «История»;
 - 12.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 12.04.2023 – по учебному предмету «География »;
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 29.03.2023 на 1 уроке;
 - по математике 30.03.2023 на 1 уроке;
 - по истории 11.04.2023на 1 уроке;
 - по биологии 12.04.2023 на 1 уроке;
 - по географии 12.04.2023 на 1 уроке;
 - по обществознанию 11.04.2023 на 1 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (15 человек) каб. № 3;
 - по математике (15 человек) каб. № 3.
 - по истории (15 человек) каб. № 3;
 - по биологии (15 человек) каб. № 3;
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:
- 31.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03.04.2023- по учебному предмету «Математика»;
 - 13.04.2023 - по учебному предмету «История».
 - 14.04.2023 - по учебному предмету «Биология»;
 - 14.04.2023 - по учебному предмету «География»;
 - 13.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 14.04.2023 - по учебному предмету «Физика»;
 - 07.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык»;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 31.03.2023 на 1 уроке;
 - по математике 03.04.2023 на 1 уроке;
 - по истории 13.04.2023 на 1 уроке;
 - по биологии 14.04.2023 на 1 уроке;
 - по географии 14.04.2023 на 1 уроке;
 - по обществознанию 13.04.2023 на 1 уроке;
 - по физике 14.04.2023 на 1 уроке;
 - по английскому языку 07.04.2023 на 1 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (8 человек) каб. № 2;
 - по математике (8 человек) каб. № 2;
 - по истории (8 человек) каб. № 2;
 - по биологии (8 человек) каб. № 2;
 - по географии (8 человек) каб. №2;
 - по обществознанию (8 человек) каб. № 2;
 - по физике (8 человек) каб. № 2;
 - по английскому языку (8 человек) каб. № 2;
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:
- 19.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

- 20.04.2023- по учебному предмету «Математика»;
- 15.04.2023 - по учебному предмету «История».
- 17.04.2023- по учебному предмету «Биология»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «География»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «Физика»;
- 17.04.2023 - по учебному предмету «Химия»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2023 на 1 уроке;
- по математике 20.04.2023 на 1 уроке;
- по истории 03.10.2023 на 1 уроке;
- по биологии 17.04.2023 на 1 уроке;
- по географии 17.04.2023 на 1 уроке;
- по обществознанию 15.04.2023 на 1 уроке;
- по физике 17.04.2023 на 1 уроке;
- по химии 17.04.2023 на 1 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) каб. № 4;
- по математике (10 человек) каб. № 4;
- по истории (10 человек) каб. № 4;
- по биологии (10 человек) каб. № 4;
- по географии (10 человек) каб. № 4;
- по обществознанию (10 человек) каб. № 4;
- по физике (10 человек) каб. № 4;
- по химии (10 человек) каб. № 4;

16. Школьному координатору проведения ВПР Сулименко Л.А. – заместителю директора по УВР

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР- 2023.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР -2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР -2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого и участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР- 2023.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

Директор МБОУ ООШ
ст.Черноярской:



Л.Р.Кибирова