

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа
станции Чернойарской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

РАССМОТРЕНО:
на УС МБОУ ООШ ст. Чернойарской
протокол № 4
« 10 » 01 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ ООШ ст. Чернойарской
Гузанова З.Б.
« 10 » 01 20 20 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ООШ ст. Чернойарской
протокол № 3
« 10 » 01 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ООШ ст. Чернойарской
Кибирова Л.Р.
« 10 » 01 20 20 г.



Положение о стимулировании труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы
станции Чернойарской Моздокского района РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее Положение) разработано в целях формирования у сотрудников мотивации к повышению качества работы , результативности труда, достижения лучших конечных результатов , создание условий для проявления творческой активности каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- основной общеобразовательной школы станции Чернойарской Моздокского района РСО-Алания(далее- МБОУ ООШ ст. Чернойарской) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса , в развитии творческой активности и инициативы , в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности .

1.2. Настоящее Положение и регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации ;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания №461 от 24 декабря 2019 . « об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки2 ;

Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания № 10-Ф от 27.12.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;

- Уставом МБОУ ООШ ст. Чернойарской;

• Коллективным договором МБОУ ООШ ст. Черноярской.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ ст. Черноярской, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение распространяется на всех работников учреждения, как основных сотрудников, так и совместителей.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами МБОУ ООШ ст. Черноярской .

1.6. Основаниями для стимулирования работников МБОУ ООШ ст. Черноярской являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ООШ ст. Черноярской , а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников МБОУ ООШ ст. Черноярской.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя МБОУ ООШ ст. Черноярской по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников МБОУ ООШ ст. Черноярской являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника МБОУ ООШ ст. Черноярской, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление).

2.4. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ ст. Черноярской.

2.5. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.6. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период

2.7. Работник МБОУ ООШ ст. Черноярской, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат расширения зон обслуживания дополнительной деятельности педагогов.

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ ООШ ст. Чернойарской, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.13. Управляющий совет заслушивает доклад директора МБОУ ООШ ст. Чернойарской, рассматривает и утверждает итоговый протокол экспертной комиссии.

2.14. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ ст. Чернойарской по результатам их профессиональной деятельности.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам МБОУ ООШ ст. Чернойарской на месяц по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ ст. Чернойарской на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя МБОУ ООШ ст. Чернойарской) за соответствующий период.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники МБОУ ООШ ст. Чернойарской в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованной письменной жалобы;
- нарушения установленных сроков предоставления отчетной документации и запрашиваемой вышестоящими органами информации.
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ ООШ ст. Чернойарской);
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнения должностных инструкций;
- необеспечение сохранности здания и имущества;
- невыполнение сметы расходов Учреждения;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- неудовлетворительное состояние территории школы ;

- наличия обоснованных письменных жалоб.

4.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам МБОУ ООШ ст. Чернойарской в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом и Управляющим советом МБОУ ООШ ст. Чернойарской, Профсоюзным комитетом МБОУ ООШ ст. Чернойарской и утверждается приказом директора.

6.2 Утвержденное положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда
заместителю директора по учебно - воспитательной работе
Ф.И.О. _____

№	Критерии	Количество во баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации
	Выполнение обязанностей, непредусмотренных должностной инструкцией.	10		
	Качество: соответствие внутренней оценки качества внешним оценочным процедурам (ОГЭ,ВПР, НИКО и др.)	10		
	Организация и координирование ВПР, ОГЭ, предметные олимпиады	10		
	Результативность учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, Эколята, волонтеры и т.д.)	10		
	Положительная динамика в работе с детьми, различных групп риска.	10		
	Итого:	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« ____ » _____ 20__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____ /

**Критерии и показатели для расчета стимулирующих выплат
за качество и результативность труда
главному бухгалтеру
Ф.И.О. _____**

(по согласованию с гл.бухгалтером УО)

№	Критерии	Максимальны й балл	Количество баллов самооценка	Оценка администрации и школы
1.	Качественное представление бухгалтерской отчетности (по информации гл.бухгалтера УО)	10		
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.**	5		
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей*	5		
4.	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	5		
5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	20		
6.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5		
	итого	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____ / _____ /

*при составлении годовых отчетов

**по результатам проверок

**Критерии для расчета стимулирующих выплат
педагогу-библиотекарю
Ф.И.О. _____**

№	Критерии	Количество баллов	количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10		
2.	Участие педагога-библиотекаря в мероприятиях различного уровня	20		
3.	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	20		
итого		50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« ___ » _____ 201_ г. _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ / _____ /

**Критерии и показатели для расчета стимулирующих выплат
за качество и результативность труда
педагогу - психологу**

Ф.И.О.: _____

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	5		
2.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. (районный психологический центр)	10		
3.	Участие в общешкольных и классных родительских собраний	5		
4.	Работа по профилактике вредных привычек среди учащихся, участие в мероприятиях различного уровня	10		
5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	20		
	итого	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« » **201** г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____ / _____ /

Критерии
для расчёта выплат стимулирующей части фонда
учителю

Ф.И.О. _____

№	Критерии	Количество во баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администра ции школы
1.	Результативность сдачи ОГЭ (июнь)	10		
2	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (очная форма), за каждого: Всероссийский уровень – 3б Республиканский уровень – 2б Муниципальный уровень – 1 б	не более 5		
3	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах: Всероссийский уровень- 3б Республиканский уровень- 2б Муниципальный уровень-1б	5		
4	Результативность реализации учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, ДЮП, Эколята, волонтеры)	5		
5	Проведение открытых уроков, открытых мероприятий Республиканский уровень- 3б Муниципальный уровень- 2б	не более 3		
6	Руководство ШМО, РМО, наставничество	2		
7	Ведение документооборота педагогического совета, управляющего совета, экспертной комиссии	5		
8	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	15		
	ИТОГО	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« » **201** г. _____ **подпись**

Председатель экспертной комиссии _____ / /

В экспертную комиссию
МБОУ ООШ ст. Чернойарской

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ

№ пункта критерия	Пояснение к критериям	Баллы (не более)	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
	итого			

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575960

Владелец Кибирова Людмила Ростиковна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023