

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа
станции Черноярской.*

Утверждаю
Директор
МБОУ ООШ ст. Черноярской *М.М. Кибирова И.Р.*



План работы

ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ КЛАССНОГО ВОЖАТСТВА

Педагог - организатор: Гузанова З.Б.

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школы по внедрению системы классного вожатства на 2019 год	10.10.2019 г.	Директор СОШ
2.	Презентация системы классного вожатства для учащихся 7-9 классов	Октябрь 2022г.	Куратор
3.	Формирование состава Корпуса вожатых из числа учащихся 7- 8 классов	Октябрь 2022г.	Куратор
4.	Проведение обучающих семинаров для вожатых	Октябрь 2022г.	Совместно со специалистами
5.	Участие в торжественной церемонии посвящения в классные вожатые	Октябрь 2022г.	Зам.дир. по ВР, куратор
6.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, ответственных за внедрение системы классного вожатства	Октябрь 2022г.	На базе
7.	Распределение вожатых по параллелям с 1-го по 4-й класс	Октябрь 2022г.	Куратор
8.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам	Октябрь 2022г.	Куратор
9.	Плановые встречи и консультации с кураторами проекта по внедрению системы классного вожатства	В течение года	Куратор
10.	Проведение обучающих семинаров по работе в летних пришкольных лагерях для классных вожатых	В течение года	Совместно со специалистами
11.	Подготовка аналитического отчета для Министерства образования и науки РСО-Алания о внедрении системы классного вожатства за 2022 учебный год	Каждая третья пятница месяца	Куратор
12.	Привлечение Корпуса классных вожатых к деятельности летних пришкольных лагерей	Июнь, июль 2023	Зам.дир. по ВР, куратор
13.	Подведение итогов работы Корпуса классных вожатых в летних пришкольных лагерях. Круглый стол	Июнь, июль 2023	Зам.дир. по ВР, куратор

14.	Актуализация состава Корпуса классных вожатых на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Зам.дир. по ВР, куратор
15.	Проведение обучающих семинаров для вновь привлеченных к вожатской деятельности учащихся	В течение года	Совместно со специалистами
16.	Составление и утверждение плана работы вожатого в соответствии с распределением по классам на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь 2023	Директор школы, куратор
17.	Подготовка материалов (портфолио) для участия в конкурсе «Классный вожатый» по итогам работы в 2022 году	В течение года	Классные руководители
18.	Участие в итоговом совещании по вопросам внедрения системы классного вожатства в базовых школах. Подготовка аналитического отчета для Министерства образования и науки РСО-Алания	Май, июнь 2023	Куратор
19.	Участие в церемонии награждения лучших классных вожатых по итогам конкурса «Классный вожатый - 2023»	Май 2020	Зам.дир. по ВР, куратор
20.	Привлечение Корпуса классных вожатых к организации и проведению внутришкольных, районных, городских, республиканских мероприятий (согласно Плану работы школы, Плану работы РО РДШ по РСО-А и т.д.)	В течение года	Зам.дир. по ВР, куратор
21.	Освещение работы Корпуса классных вожатых на официальном сайте школы	В течение года	Зам.дир. по ВР, куратор
22.	Участие в мониторингах (входящий, промежуточный, итоговый) эффективности внедрения системы классного вожатства	В течение года	Совместно
23.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии учителя через систему классного вожатства	В течение года	Зам.дир. по ВР, куратор