

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
МБОУ ООШ ст.Черноярской

от «15» 01 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ ст.Черноярской  
*Л.П. Кибирова* /Кибирова Л.П./

от «15» 01 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий

### I. Общие положения

1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ ООШ ст. Черноярской (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816

«Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МБОУ ООШ ст. Черноярской (далее – Образовательная организация).

2. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

3. Общеобразовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Основными задачами Общеобразовательной организации при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

4.1. Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.

4.2. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов (курсов).

4.3. Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

4.4. Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

### **III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся**

1. В Общеобразовательной организации используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

1.1. Групповые консультации в форме:

– дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;

– размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформе «Дневник.ру»;

– размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

1.2. Индивидуальные консультации в форме:

– дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;

– обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);

– передачи информации по электронной почте;

– размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайн-платформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

### **IV. Организация учебно-методической помощи обучающимся**

2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

3. Общеобразовательная организация создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Общеобразовательной организации, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

5. Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

6. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

официальный сайт Общеобразовательной организации  
<http://chernoiarskoe.mozdokschool.ru/>

– цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»  
<https://dnevnik.ru/>;

– цифровые образовательные ресурсы «Сдам ГИА» <https://ege.sdangia.ru/>, «Учи.ру» <https://uchi.ru/>, «Яндекс.Школа» - <https://school.yandex.ru/>, «Российская

- мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

7. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное расписанием дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций. При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводиться вне утвержденного графика.

8. Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:
- по телефону;
  - посредством электронной почты;
  - через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

## **V. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся**

9. При переходе Общеобразовательной организации на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

### **9.1. Директор Общеобразовательной организации:**

- приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет режим работы школы, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Общеобразовательной организации;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

### **13.2 Заместитель директора по УВР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;
- осуществляет контроль за ходом осуществления учителями (преподавателями) консультационной работы, соблюдением графика консультаций;
- анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

### **13.3 Педагогические работники:**

- самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;

– учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций цикла;

#### 13.4 Классные руководители :

– осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;

– в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося и докладывает о них в учебное отделение.

#### 13.5 Родители (законные представители) обучающихся:

– обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий преподавателей (учителей);

– осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическим работником обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

#### 13.6 Обучающиеся:

– выполняют обязанности по освоению образовательных программ;

– принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;

– при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575960

Владелец Кибирова Людмила Ростиковна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023