

Приложение 2  
к приказу «О подготовке к введению ФГОС  
НОО и ФГОС ООП нового поколения с 1 сентября 2022 года от 15.01.2022 № 71/1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ ст.Черноярской  
Кирилова Л.Р.  
«15» 10 2022г



**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООП**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООП				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в образовательных организациях	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе	Директор школы Кирилова Л.Р.
1.2.	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООП.	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООП	Директор школы Кирилова Л.Р.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООП	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООП	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООП за период 2022-2027 годов	До конца 2021-22 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООП	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.

1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-м и 5-м классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятиеприказов, иных документов.	Директор школы Кибирова Л.Р.
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете,	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.9.	Анализ имеющихся в гимназии условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка организатора по ВР	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор школы Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.

2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООС.	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А

### 3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООС должностных инструкций	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор школы Кибирова Л.Р.
	работников образовательной организации			
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	педагог-психолог Гузанова З.Б.
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООС	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А

<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Директор школы Кибирова Л.Р. завхоз школы Гузанов В.В.
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор школы Кибирова Л.Р. завхоз школы Гузанов В.В.
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы Кибирова Л.Р. завхоз школы Гузанов В.В.
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте гимназии	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А
5.2	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	ответственный за ведение сайта школы Зиновьева С.В.

5.3.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализраздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы Кибирова Л.Р.
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование , плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор школы Кибирова Л.Р.
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы Кибирова Л.Р.
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор школы Кибирова Л.Р.