

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа станицы Черноярской Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

наименование учреждения

Номер документа	Дата составления
75/1	05.02.2022г.

**П Р И К А З**

**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4 – 8 классов в форме ВПР в 2022 году»**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организации в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», Приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 07.10.2021 г. № 972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организации РСО-Алания в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании Приказа УО АМС Моздокского района 04.02.2022 г. № 40/1 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся Моздокского района в форме ВПР в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 - 8 классов, реализующие программы начального общего и основного общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение № 1).
2. Координатором проведения ВПР назначить заместителя директора по УВР Сулименко Л.А.
3. Создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведение ВПР.
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования ФИС ОКО раздел «Обмен данными», получения логинов и паролей доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа образовательной организацией – участником ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:  
Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
  - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8 классов.
  - 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в день проведения ВПР.

- 3.6. Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (один код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 3.7. В личном кабинете ФИС ОКО скачать критерии оценивания работ.
- 3.8. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
4. Организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 4.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а ФИО не указывается.
  - 4.2. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
  - 4.3. Получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
5. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение 1 календарного года.
6. Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сулименко Л.А.

С приказом ознакомлена:

Л.А.Сулименко

Директор МБОУ ООШ  
ст.Черноярской:



Л.Р.Жибирова