

Утверждаю:
 А. Губина / Губина Р.В.
 02.09.2019 г.



Плана мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования, организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ, по образовательной программе основного общего образования, в МБОУ ООШ ст. Чернойарской на 2019-2020 учебный год

| №п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|------|---|--|---------------|--|
| 1. | Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | до 01.03. 2020г. | | Ответственный за ВПР на школьном уровне |
| 1.2. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение повышения результатов ,и объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | до 01.03. 2020 г. | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году | до 01.11. 2019г. | | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 2. | Контроль организации и проведения ВПР | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, ШМО учителей начальной школы , выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | до 01.03. 2020 г. | | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2. | Организация контроля со стороны администрации ОО | март-апрель 2020г. | | Готовность МБОУ ООШ ст. Чернойарской к |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--|---|
| 2.3. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам в 4-7 классах с необъективными результатами ВПР по результатам 2019-2020 годов | в течение всего периода | | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.4. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 г. | до 31 августа 2020 г. | Зам.директора по УВР Сулименко Л.А. Руководитель ШМО начальных классов Брѐха А.А. | Отчет по итогам ВПР |
| 3. | Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | |
| 3.1. | Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | весь период | Зам.директора по УВР Сулименко Л.А. Руководитель ШМО начальных классов Брѐха А.А. | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР. | весь период | | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 4. | Информационное сопровождение мероприятий | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в ОО | весь период | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информационной работы (официальный сайт, совещание для учителей) по вопросу обязательного участия обучающихся школы в ВПР, проводимых в режиме апробации | весь период | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

