

Номер документа	Дата составления
69	27.01.2021

### П Р И К А З


## «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ ст.Чернойрской в 2021 году»

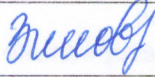
На основании Приказа по Управлению образования Моздокского района № 13 от 19.01.2021 г. "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2021 году"

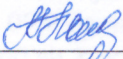
п р и к а з ы в а ю :

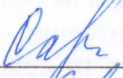
1. Провести для обучающихся IX класса 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ ст.Чернойрской
  2. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:
    - 2.1 обеспечить проведение итогового собеседования в школе;
    - 2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.
    - 2.3 представить в Управление образования не позднее 11 февраля 2021 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;
    - 2.4 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до участников итогового собеседования.
    - 2.5 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
  3. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
    - начало проведения - 9.00 часов;
    - продолжительность не более - 4 часов. (до 13:00 ч.)
  4. Определить аудитории:
    - 4.1. для проведения итогового собеседования кабинет № 3 (аудитория № 1);
    - 4.2. для ожидания кабинет № 5 (аудитория № 2).
    - 4.3. для пост-окончания кабинет № 4 (аудитория № 3)
  5. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
- Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:
- 6.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
  - 6.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
  7. Классному руководителю 9-го класса Хутяевой А.Т.. организовать разъяснительную работу с выпускниками 9-го класса, родителями об особенностях проведения экзамена под подпись.
  8. Учителю русского языка Шаумян Л.С.:
    - 8.1. организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования;
    - 8.2. провести анализ собеседования до 12.02.2021 г.
  9. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку :
    - 9.1. Ответственным организатором - Сулименко Л.А., заместителя директора по УВР;
    - 9.2. Организаторами вне аудитории – Ухарскую Л.В. , Гузанову З.Б., Хутяеву А.Т.
    - 9.3. Экзаменатором-собеседником - Равчёву Н.А., учителя географии;
    - 9.4. Техническим специалистом: Зиновьеву С.В., педагога-библиотекаря
  10. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку:
    - 10.1. Экспертом по оцениванию ответов участников – Саркисьян В.Р. учителя русского языка и литературы;
  11. Заместителю директора по УВР Сулименко Л.А.:
    - 11.1. Внести изменения в расписание уроков 10.02.2021 г.
    - 11.2. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей в срок до двух дней (12.02.2021 г.)

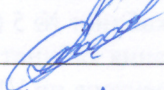
12. Техническому специалисту Зиновьевой С.В. осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории : два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника итогового собеседования) и видеонаблюдение;
13. Предоставить в Управление образования в срок до 11 февраля:
- 13.1 на отчуждаемых носителях информации:  
все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения собеседования;  
заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования,
- 13.2 на бумажном носителе (заполненные и подписанные):  
списки участников итогового собеседования,  
протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового,  
ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- 13.3 заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования .
14. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений о результатах итогового собеседования.
15. Организовать форму занятости для обучающихся 1-8 классов в день проведения итогового собеседования.
16. Приказы о проведении итогового собеседования по русскому языку выставить на сайт школы, ответственная - Зиновьева С.В.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

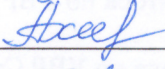
С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_  Л.А.Сулименко


\_\_\_\_\_  С.В.Зиновьева

\_\_\_\_\_  Н.А. Равчѐва

\_\_\_\_\_  В.Р. Саркисьян

\_\_\_\_\_  З.Б. Гузанова

\_\_\_\_\_  А.Т. Хутяева

\_\_\_\_\_  Л.В. Ухарская

Директор МБОУ ООШ  
ст.Черноярской:



Л.Р.Кибирова