

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

01 сентября 2021



**План работы библиотеки МБОУ ООШ
ст.Чернойарской
на 2021 -2022 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки :

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

II . Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
 - *Культурная* - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 - *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Образовательная – поддержку и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми поступлениями литературы согласно датам литературного календаря;
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся в школе.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни..

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня			Сентябрь	

		обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой				
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Сентябрь	
		II. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		III. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		IV. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание учащихся школы			Сентябрь-май	

V. Массовая работа

Сентябрь

1. Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2021г.»
2. 110 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005)

Октябрь

1. Всемирный день животных Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.) – 4 октября
2. «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)
3. Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл
4. Библиотечный урок к 230-летию со дня рождения "Аксаков С.Т. Жизнь и творчество"
5. Международный день школьных библиотек. История праздника.

Ноябрь

1. 120 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). – классный час
2. Экологическая викторина «Мы друзья природы»

Декабрь

1. День Конституции РФ - Кн. Выставка
2. Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»+ х/ф

Январь

1. 155 лет Ж. Верн «Дети капитана Гранта» (1867-1868)
2. «Ленинград – город герой» - беседа

Февраль

1. 210 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812–1870) – 9 класс
2. День вывода войск из Афганистана – 15 февраля

Март

1. Всемирный День поэзии
2. 140 лет со дня рождения русского писателя, критика, литературоведа, переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)

Апрель

1. День Победы Герои Великой Победы - «Память в сердце храня». Цикл мероприятий (беседы, инфо-урок, книжная выставка)

Май

1. Общероссийский день библиотек - Видеопрезентация "Прогулки по библиотекам мира"

Повышение квалификации

1. Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях.
2. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека» и др.
3. Освоение новых библиотечных технологий.

Взаимодействие с библиотеками района

1. Проведение мероприятий совместно с библиотекой ст.Черноярской.
2. С библиотеками других школ – обмен резервным фондом учебников

Педагог-библиотекарь Зиновьева С.В.