

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ ООШ ст.Черноярской  
 Л.Р. Кибирова  
 «09» МБОУ 09 2020 г



**Плана мероприятий(дорожная карта) по повышению качества образования, организации подготовки и проведения  
 Государственной итоговой аттестации, по образовательной программе основного общего образования,  
 в МБОУ ООШ ст. Черноярской на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году</b>			
1.1	Проведение анализа результатов ОГЭ 2019 по МБОУ ООШ ст.Черноярской	Август 2020	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
1.2	Проведение анализа результатов ОГЭ 2019 по отдельным предметам на педагогическом совете	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
2.1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА в 9 классе.	в течение года	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
2.2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до участников образовательных отношений - на совещаниях при директоре; - на классных часах и родительских собраниях выпускников 9 класса.	в течение года	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1.	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА выпускников 9-го класса в 2020 году». Итоги проведения ГИА -2019 и основные задачи по подготовке к ГИА 2020. Анализ информации по продолжению образования выпускников 9-го класса.	Сентябрь 2020 год	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.2.	Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся 9-го класса к ГИА»	Октябрь 2020 год	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.

3.3.	Совещания при директоре «О проведении ГИА выпускников 9 класса в 2020-2021 учебном году».	март 2021	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.4.	Совещание при директоре «Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА в 2021 году».	февраль 2021	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.5.	Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по русскому языку и математике.	Ноябрь -декабрь 2020, апрель 2021	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.6.	Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по химии, биологии, обществознанию, географии .(согласно выбора учащихся )	Март-апрель 2021	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.7.	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся 9 класса.	В течение учебного года	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.8.	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по предметам учебного плана, результативностью выполнения образовательных программ	В течение учебного года	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.9.	Совещание при директоре «О результатах деятельности по вопросу подготовки и проведения ОГЭ 9 класса» (анализ хода работы по подготовке к ГИА)	Декабрь 2020, апрель 2021	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.10.	Участие в ГИА в основные сроки	Май-июнь 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
	Выдача результатов ОГЭ по ОО	по мере получения результатов из РЦОИ	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.11.	Участие в ГИА в дополнительные сроки	июнь	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
3.12.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам	июнь 2021г	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.

	ОГЭ		
3.13	Оформление и выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь 2021г	Директор Кибирова Л.Р.
<b>4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>			
4.1	Подготовка и сбор информации по формированию школьной части муниципальной базы данных:		Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
4.1.1	- о выпускниках 9 класса МБОУ ООШ ст. Чернярской, участвующих в сдаче экзаменов в форме ОГЭ	октябрь 2020 –февраль 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
4.1.2	- о работниках ППЭ (организаторов)	октябрь 2020 -февраль 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
4.2.	Организация работы - по определению предметов обучающимися 9 класса для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9 класса о сдаче ОГЭ	Сентябрь 2020  январь 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
<b>4. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний выпускников</b>			
5.1	Введение в учебный план факультативных,элективных и индивидуально-групповых занятий в рамках школьного компонента для подготовки к ОГЭ	Август – сентябрь 2020	Директор Кибирова Л.Р.
5.2	Составление графика прохождения курсовой подготовки учителей.	декабрь 2019-январь 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
5.3.	Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по русскому языку и математике	декабрь 2020- апрель 2021	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Учителя –предметники
5.4.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
5.5.	Совещание при директоре «Итоги тренировочных работ по русскому языку и математике»	Декабрь2019, Апрель 2020	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
5.6.	Посещение уроков в 9 классе с целью выявления системы работы учителей для обеспечения качественной подготовки обучающихся с разным уровнем обученности к ОГЭ	В течение года	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Учителя –предметники
5.7	Использование в работе по подготовке к ОГЭ методических рекомендаций	в течение года	Директор Кибирова Л.Р.

	по подготовке к ОГЭ, разработанных районными МО		Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Учителя –предметники
5.8	Участие в проведении круглых столов, семинаров, консультаций по вопросам подготовки к ОГЭ.	в течение года	Директор Кибирова Л.Р. Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Учителя –предметники
<b>6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ</b>			
6.1.	Информирование общественности о подготовке и проведении ОГЭ через размещение информации об ГИА на сайте школы, на информационном стенде: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции	в течение года	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Ответственный за сайт Зиновьева С.В.
6.2	Информирование учащихся, их родителей о подготовке к проведению ОГЭ, ходе проведения ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте учреждения, посредством родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями и учащимися.  Доведение до участников ОГЭ инструкций по проведению экзаменов.	в течение года  Январь2021-апрель 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А. Ответственный за сайт Зиновьева С.В. Классный руководитель Равчёва Н.А.
6.3.	Информирование родителей и выпускников о работе «горячей» телефонной линии в период подготовки и проведения ГИА.	январь- июнь	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
<b>7. Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по ГИА</b>			
7.1.	Организация обучения организаторов в аудиториях при проведении ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	апрель-май 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
7.2.	Организация обучения участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	до 15 апреля 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
<b>8. Аналитическая деятельность</b>			
81.	Анализ результатов ОГЭ 2020 года	июнь-сентябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.
8.2.	Подготовка аналитических отчетов, справок о проведении ОГЭ в 2021году и задачах на 2022 год	Июнь 2021	Заместитель директора по УВР Сулименко Л.А.